

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПРИДНІПРОВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ ФІЗИЧНОЇ
КУЛЬТУРИ І СПОРТУ**

«УХВАЛЕНО»

Вченою радою ПДАФКіС
Протокол № 13
від « 27 » червня 2017 р.

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Ректор ПДАФКіС професор

Савченко В.Г.
«06» липня 2017р.


**ПОЛОЖЕННЯ
про відрахування, переведення, поновлення
студентів, надання академічної відпустки
у ПДАФКіС**

Дніпро 2017 р.

Порядок відрахування, переведення, поновлення студентів, надання академічної відпустки базується на чинних правових нормах.

1. Переведення студентів

1.1. Переведення студентів з одного вищого закладу освіти до іншого незалежно від форми навчання, напряму підготовки фахівців з вищою освітою здійснюється, як правило, під час літніх або зимових канікул за згодою ректорів обох вищих закладів.

1.2. Переведення студентів з одного напряму підготовки або спеціальності на іншу, або з однієї форми навчання на іншу в межах академії здійснює ректор академії виключно на освітньо-кваліфікаційному рівні – бакалавр.

1.3. Особи, які навчалися за рахунок коштів державного бюджету, користуються пріоритетним правом при переведенні на місця державного замовлення за умови наявності таких вакантних місць. При відсутності вакантних місць, що фінансуються за рахунок державного бюджету, вищезгадані особи за їх згодою можуть бути переведені та поновлені на навчання з оплатою за рахунок коштів місцевого бюджету, галузевих міністерств, підприємств, організацій, установ та фізичних осіб за умови наявності вакантних місць ліцензованого обсягу.

1.4. Особи, які навчаються в державному вищому закладі на договірній основі з оплатою за рахунок фізичних і юридичних осіб, можуть бути переведені на навчання на таких же умовах до інших вищих навчальних закладів. Такі переведення можуть бути здійснені за умови наявності вакантних місць ліцензованого обсягу та згоди замовників, що фінансують підготовку. Вищезгадані особи можуть бути переведені і на вакантні місця державного замовлення в академії на конкурсній основі і за умови згоди замовника. При існуванні двосторонніх (студент і підприємство, організація, установа), або трьохсторонніх (студент, заклад освіти і підприємство, організація, установа) угод переведення студентів з одного напряму підготовки фахівців на інший, однієї форми навчання на іншу, або з одного вищого закладу освіти до іншого здійснюється за умови укладення нової угоди, з дотриманням вимог чинного законодавства. Особи, які навчаються в акредитованому недержавному вищому закладі освіти, можуть бути переведені на навчання в академію за рахунок коштів юридичних і фізичних осіб.

1.5. Особи, які навчаються в академії за рахунок коштів юридичних та фізичних осіб протягом двох і більше років (в окремих випадках після 1 року навчання) на «відмінно» і «добре», не порушують дисципліну, беруть активну участь у громадській, науковій роботі, за рішенням Вченої ради та наказом ректора можуть бути переведені на місця, що фінансуються за рахунок коштів державного бюджету, за наявності таких вакантних місць.

Підставою для переведення є заява студента, його батьків, або осіб, що їх замінюють, подання декана відповідного факультету, в якому вказується рейтинг успішності студента, інформація про участь у науковій та громадській роботі за весь період навчання. До заяви додаються відповідні документи: копії свідоцтва про смерть батька (матері), рішення суду про позбавлення батьківських прав, посвідчення інваліда, довідки про склад сім'ї та її доходи, довідка органу соціального захисту, що підтверджує сім'ю як малозабезпечену і ін.

1.6. При наявності вакантних місць державного замовлення переведення студентів, які навчаються за рахунок коштів юридичних і фізичних осіб на навчання за кошти державного бюджету, повинно здійснюватися виключно на конкурсній основі за результатами сесій.

1.7. Переважне право на переведення з контрактної на державну форму навчання надається:

денна форма навчання:

- студентам-сиротам та студентам, які залишилися без піклування батьків;
- інвалідам I та II груп;
- студентам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи і віднесені до I та II категорій та діти військовослужбовців Збройних Сил України, інших військових формувань, працівників правоохоронних органів, які загинули під час виконання службових обов'язків;
- студентам, які мають важкий соціальний або матеріальний стан;
- студентам, які мають високі спортивні досягнення;
- студентам, які мають вищий середній бал за результатами останньої екзаменаційної сесії.

При рівності середнього балу, переважне право на переведення з контрактної форми навчання на державну мають студенти, які беруть активну участь у науково-дослідній роботі, громадському житті академії і мають рекомендації наукових керівників, керівників колективів художньої самодіяльності тощо. Студенти, які на момент подачі заяв на переведення

стали сиротами, першочергово переводяться на місця держзамовлення за умови успішного навчання.

Заочна форма навчання:

- студентам-інвалідам I – II груп;
- студентам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи і віднесені до I та II категорій;
- студентам, які мають високі спортивні досягнення;
- студентам, які мають вищий середній бал за результатами останньої екзаменаційної сесії;
- студентам, які на час переведення мають більший стаж роботи за профілем обраної спеціальності;
- студентам, які на час переведення мають більший стаж роботи в системі освіти не за профілем обраної спеціальності (для педагогічних спеціальностей).

1.8. Переведення студентів на першому курсі забороняється. За виключних обставин це питання за клопотанням ректора академії може розглядатися міністерством освіти і науки України.

1.9. Студент, який бажає перевестися з академії до іншого вищого навчального закладу, подає на ім'я ректора академії заяву про переведення і одержавши його письмову згоду, звертається з цією заявою до ректора того вищого навчального закладу, до якого він бажає перевестись.

1.10. При позитивному розгляді заяви і за умови ліквідації можливої академічної різниці ректор навчального закладу, куди бажає перевестися студент, видає наказ, згідно с яким студент допускається до занять, а до ПДАФКіС направляє запит щодо одержання його особової справи.

1.11. Ректор ПДАФКіС, отримавши запит, видає наказ про відрахування студента у зв'язку з його переведенням до іншого навчального закладу і в тижневий термін академія пересилає особову справу студента до вищого навчального закладу, від якого надійшов запит. В академії залишаються копії академічної довідки, учбової картки студента, залікова книжка та список пересланих документів.

2. Відрахування студентів

2.1. Студент може бути відрахований з академії:

- за власним бажанням;
- у зв'язку з переведенням до іншого навчального закладу;
- за станом здоров'я на підставі висновку ЛКК;
- за академічну неуспішність або за неявку на іспит;

– за грубе порушення навчальної дисципліни і правил внутрішнього розпорядку;

– за несплату за надання освітніх послуг студентам, які навчаються за рахунок фізичних та юридичних осіб.

2.2. Відрахування неповнолітніх студентів здійснюється за погодженням зі службою у справах неповнолітніх місцевих органів виконавчої влади.

2.3. У разі відрахування студента за власним бажанням під час навчального семестру, незалежно від форми навчання, оплата за навчання, яка вже сплачена студентом за поточний семестр, незалежно від того, чи були надані освітні послуги – не повертається.

3. Поновлення студентів

3.1. Поновлення до складу студентів здійснюється ректором незалежно від тривалості перерви в навчанні, причин виключення, трудового стажу, форми навчання із врахуванням здатності претендента успішно виконувати графік навчального процесу.

3.2. Заява про переведення або поновлення повинна бути розглянута ректором протягом двох тижнів, і заявникові повідомлені умови зарахування на навчання або причина відмови. В окремих випадках зазначений термін може бути продовжений.

3.3. При наявності академічної різниці деканат відповідного факультету видає студентові довідку на ліквідацію академічної різниці встановленого зразка. Порядок ліквідації академічної різниці встановлюється деканатом. Ліквідація академічної заборгованості здійснюється, як правило, до початку семестру.

3.4. Поновлення студентів на перший курс вищих навчальних закладів забороняється. Ректор має право, як виняток, поновити на другий курс студентів, які були виключені з першого курсу, за умови ліквідації ними академічної заборгованості до початку навчального року.

3.5. Особи, які відраховані з вищого навчального закладу за академічну неуспішність, правом поновлення на навчання за рахунок державного бюджету не користуються. В окремих випадках це питання розглядається Вченою радою.

3.6. Особи, які навчались на заочній формі навчання на контрактній основі, і були призвані до Збройних Сил України, на час проходження військової служби відраховуються зх. Академії та поновлюються на новий контракт без сплати за поновлення.

4. Порядок оформлення документів при переведенні, відрахуванні та поновленні студентів

4.1. Студенту, який відрахований з академії, видається академічна довідка встановленої форми, яка затверджена Постановою Кабінету Міністрів України від 17.12.93р. № 1058 «Про затвердження переліку і зразків документів про освіту та вчені звання в Україні», та оригінал документа про повну загальну середню (базову загальну середню) освіту. До особової справи студента вкладаються: академічна довідка, підписана керівництвом академії і скріплена гербовою печаткою, завірена деканом копія залікової книжки (індивідуального навчального плану студента), скріплена печаткою за підписом декана копія учбової картки студента з зазначенням виконання студентом навчального плану.

4.2. Відомості про вивчені навчальні дисципліни та результати підсумкового контролю (заліки, екзамени) вносяться до академічної довідки окремо за кожен семестр.

4.3. Перезарахування кредитів при переведенні, поновленні, повторному навчанні студентів здійснюється відповідно до нормативних документів МОН України.

4.4. При заповненні академічної довідки студентам, які навчалися за заочною формою навчання, в графі «Кількість годин за навчальним планом» ставиться кількість годин за освітньо-професійною програмою (ОПП), які передбачені навчальним планом для денної форми навчання.

4.5. Студенту, який раніше навчався в декількох вищих навчальних закладах, академією видається академічна довідка, до якої вносяться оцінки та бали, одержані ним під час навчання в цих закладах освіти. В цьому випадку до академічної довідки перед переліком навчальних дисциплін, складених в академії, вносяться навчальні дисципліни і оцінки та бали, складені в інших навчальних закладах та вказується назва цих закладів освіти.

4.6. До академічної довідки не вносяться навчальні дисципліни, з яких студент одержав незадовільні оцінки (не набрав відповідної кількості балів). Студентам, які відраховані з першого курсу і не склали екзамени і заліки, видається академічна довідка з записом, що студент заліків і екзаменів не складав.

4.7. Студенту, який переведений з іншого навчального закладу, видається залікова книжка з проставленими перезарахованими навчальними дисциплінами з відповідними оцінками та балами, одержаними в іншому

навчальному закладі. Перезарахування навчальних дисциплін здійснює декан факультету.

4.8. До особової справи студента (переведеного з іншого навчального закладу або поновленого) вкладаються: виписка з наказу ректора про зарахування, заява, академічна довідка.

4.9. Реєстрація академічних довідок проводиться в спеціальній книзі, до якої заносяться такі дані:

- порядковий реєстраційний номер;
- прізвище, ім'я, по батькові особи, яка одержала академічну довідку;
- номер академічної довідки;
- дата видачі академічної довідки;
- підпис особи, яка одержала академічну довідку;
- підстава видачі академічної довідки.

4.10. Для розгляду заяв про переведення необхідно подати:

- заяву на ім'я ректора вищого навчального закладу, в якому навчається студент, з відповідним записом ректора про згоду на переведення, засвідченим печаткою;

- довідку про рівень акредитації відповідної галузі знань і напряду підготовки та про акредитацію в цілому навчального закладу, в якому навчається студент;

- заяву на ім'я ректора академії, у якій потрібно вказати причини переведення і обов'язково зазначити на яких умовах навчався студент (за рахунок коштів державного бюджету або за рахунок коштів юридичних і фізичних осіб);

- копію залікової книжки (індивідуального навчального плану студента), оформлену в установленому порядку, або академічну довідку;

- довідку про академічну різницю;
- паспорт (копія).

5. Порядок надання академічних відпусток

5.1. Академічна відпустка – це перерва у навчанні, право на яку студент отримує у випадку зниження працездатності внаслідок порушення функцій організму, які зумовлені гострими захворюваннями, що потребують тривалого відновлювального лікування, загостреннями хронічних захворювань або частими захворюваннями (понад один місяць за семестр);

анатомічними дефектами, які не дають змоги провести відновлювальне лікування під час навчання.

5.2. Максимальна тривалість академічної відпустки встановлюється до одного року. При необхідності тривалість академічної відпустки може бути продовжена ще на один рік. Відпустки по вагітності та пологах, відпустка по догляду за дитиною до досягнення нею 3-х річного віку, а в разі, коли дитина хворіє та потребує домашнього догляду, - до досягнення дитиною 6-річного віку, надаються відповідно до Кодексу законів про працю України.

5.3. Студентам може бути надана академічна відпустка також у зв'язку з обставинами, які унеможливають виконання навчального плану: призов на строкову військову службу у разі втрати права на відстрочку від неї, навчання або стажування в освітніх і наукових установах іноземних держав.

5.4. Академічна відпустка за медичними показаннями надається студенту наказом ректора академії на підставі висновку лікувально-профілактичної установи (ЛПУ), яка проводить медичне обслуговування студентів ПДАФКіС.

5.5. Якщо стан хворого студента та його віддаленість від лікувально-профілактичної установи, яка проводить медичне обслуговування студентів, не дають йому можливості туди звернутися, він може звернутися по лікарську допомогу до територіальної ЛПУ і після закінчення лікування отримати виписку з історії хвороби для подання до ЛПУ, яка проводить медичне обслуговування студентів академії.

5.6. Висновки лікарів відомчих і територіальних лікувально-профілактичних установ про необхідність надання студентам академічної відпустки за медичними показаннями, чи звільнення їх від фізичної праці або перенесення термінів проходження виробничої практики, вважаються недійсними, якщо немає рішення або візи головного лікаря (завідувача) лікувально-профілактичної установи, що обслуговує студентів академії.

5.7. У виключних випадках, коли стан хворого і його віддаленість від лікувально-профілактичної установи не дають можливості лікарям, які проводять медичне обслуговування студентів, провести медичне обстеження студента, керівництво ПДАФКіС за згодою ЛПУ, яка обслуговує студентів академії, приймає рішення про надання академічної відпустки на підставі висновку ЛКК лікувально-профілактичної установи, де лікується студент.

5.8. Для прийняття лікарями експертного рішення до лікувально-профілактичної установи, яка обслуговує студентів академії, подаються запит з академії, детальна виписка з історії хвороби від медичної установи, під наглядом якої знаходиться студент, і проводиться його повне обстеження.

5.9. На підставі розгляду виписки з історії хвороби і даних медичного обстеження головний лікар, за участю представника академії (у разі потреби), робить висновок про необхідність надання студенту академічної відпустки або його переведення за станом здоров'я на навчання на іншу спеціальність або до іншого вищого закладу освіти. У висновку зазначається рекомендована тривалість академічної відпустки.

5.10. Надання академічної відпустки оформлюється відповідним наказом ректора академії із зазначенням підстави надання відпустки та її тривалості.

5.11. У всіх випадках загострення хронічних або гострих психічних захворювань керівництво академії спільно із ЛПУ на підставі висновку психоневрологічного диспансеру розглядають і вирішують питання про відрахування студента з академії або рекомендують переведення студента згідно з довідкою лікарсько-консультативної комісії на іншу спеціальність або до іншого навчального закладу. При сприятливому прогнозі хвороби студентам надається академічна відпустка не більше одного року.

5.12. Студенти, які не скаржились на стан здоров'я до початку екзаменаційної сесії, отримали під час екзаменів незадовільні оцінки (бали), вважаються невстигаючими.

5.13. Для вирішення питання про допуск до навчання студентів, у яких завершується термін академічної відпустки, необхідно за два тижні до початку семестру подати до лікувально-профілактичної установи, яка проводить медичне обслуговування студентів, довідку про стан здоров'я студента з лікувально-профілактичного закладу, який спостерігав за хворим під час академічної відпустки, і пройти комплексне медичне обстеження. На підставі цього студентам видається висновок лікарської комісії для подання його до академії.

5.14. Допуск до навчання студентів, у яких завершився термін академічної відпустки, здійснюється наказом ректора на підставі заяви та висновку лікарсько-консультативної комісії про стан здоров'я, які подаються не пізніше двох тижнів від початку навчального семестру.

5.15. Студенти, які не подали документи в установлений термін, відраховуються з академії.

5.16. За весь період навчання студент може скористатися правом на отримання академічної відпустки, як правило, один раз. Якщо студент після закінчення академічної відпустки, за результатами лікарсько-консультативної комісії не здатний до продовження навчання, то він підлягає відрахуванню.

5.17. Надання академічної відпустки (повторного навчання за медичними висновками згідно з цим Положенням) студентам заочної форми

навчання здійснюється на підставі висновку лікарсько-консультативної комісії територіальних лікувально-профілактичних установ.

5.18. Усі суперечливі питання з приводу надання академічної відпустки розглядаються безпосередньо керівництвом академії разом з лікувально-профілактичними установами.

6. Повторне навчання

6.1. Повторне навчання – це повторне проходження працездатним студентом (який не має права на отримання академічної відпустки за медичними висновками) курсу навчання за певний семестр, навчальний план якого студент не виконав у повному обсязі з поважних причин. Такими причинами слід вважати:

- тривалі захворювання, пов'язані зокрема, з епідеміями;
- часті захворювання (понад один місяць за семестр);
- службові відрядження;
- складні сімейні обставини, необхідність догляду за членами сім'ї тощо;
- тривалі навчально-тренувальні збори та змагання.

6.2. Студенти першого курсу правом на повторне навчання не користуються.

6.3. Підставою надання студентам права на повторне навчання може бути невиконання ним до початку екзаменаційної сесії навчального плану поточного семестру з поважних причин, підтверженого відповідними документами.

6.4. Довідки про захворювання студента під час семестру завіряються в лікувально-профілактичній установі, яка обслуговує студентів академії і подаються протягом тижня після закінчення лікування.

6.5. Питання про надання студенту права на повторне навчання вирішується ректором академії за поданням декана відповідного факультету до початку семестру і оформляється наказом.

6.6. Повторне навчання здійснюється з початку семестру, навчальний план якого студент не виконав.

6.7. Студентам, які навчалися за кошти державного бюджету, призначається стипендія за рахунок бюджетного фінансування з часу поновлення їх на навчання до підведення підсумків чергової екзаменаційної сесії.

6.8. Студентам, які залишені на повторне навчання, можуть бути перезараховані навчальні дисципліни, з яких за результатами підсумкового

контролю вони мали позитивні оцінки. Перезарахування здійснюється на підставі заяви студента і за згодою декана відповідного факультету.

6.9. Студенти, які на час закінчення заходів семестрового підсумкового контролю мають 3 і більше незадовільних оцінок (F) залишаються на повторний курс, або відраховуються з академії. Студенти, які за результатами участі в додаткових контрольних заходах, не мають позитивних оцінок з дисциплін, з яких проводився додатковий контроль, відраховуються із числа студентів академії, або за їх заявою та рішенням ректора залишаються на повторний курс навчання.

6.10. За весь період навчання студент може скористатися правом на проходження повторного курсу навчання не більше двох разів.

6.11. Кількість повторних курсів навчання для студентів, які навчаються за індивідуальними графіками та виконують перспективний план 4-х річного олімпійського циклу, визначається ректором академії.