

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти і науки України

13. 04 2018 р. № 858

Міністр  Л. М. Гриневич



СТАТУТ
ПРИДНІПРОВСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АКАДЕМІЇ
ФІЗИЧНОЇ КУЛЬТУРИ І СПОРТУ
(нова редакція)

Ідентифікаційний код 05540712

Погоджено
конференцією трудового колективу
Придніпровської державної
академії фізичної культури і спорту
15 березня 2017р., протокол № 2

м. Дніпро

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут розроблений відповідно до законодавства і є документом, що регламентує діяльність Придніпровської державної академії фізичної культури і спорту, далі – Академія або ПДАФКіС, яка є вищим навчальним закладом державної форми власності і віднесена до сфери управління Міністерства освіти і науки України.

1.2. Дніпропетровський державний інститут фізичної культури і спорту створено на базі ліквідованого педагогічного факультету Київського державного інституту фізичної культури постановою Кабінету Міністрів СРСР від 21 вересня 1979 року № 795 і постановою Ради Міністрів УРСР від 27 вересня 1979 року № 468.

Переіменовано Дніпропетровський державний інститут фізичної культури у Дніпропетровський державний інститут фізичної культури і спорту наказом Міністерства освіти України «О преобразовании Днепропетровского государственного института физической культуры и о создании факультетов» від 31.05.1991 року № 72-к.

Дніпропетровський державний інститут фізичної культури і спорту переіменовано у Придніпровську державну академію фізичної культури і спорту наказом Міністерства освіти і науки України «Про переіменування Дніпропетровського державного інституту фізичної культури і спорту» від 14.02.2017 № 220.

1.3. Повне найменування Академії:
українською мовою – ПРИДНІПРОВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ
ФІЗИЧНОЇ КУЛЬТУРИ І СПОРТУ;

англійською мовою – PRYDNIPROVSK STATE ACADEMY OF PHYSICAL
CULTURE AND SPORT

Скорочене найменування Академії:

українською мовою - ПДАФКіС;
англійською мовою – PSAPCS.

1.4. Місцезнаходження Академії:
49094, м. Дніпро, вул.Набережна Перемоги, 10
тел. (056) 731-96-89
офіційний сайт: infiz.dp.ua
електронна пошта: admin_infiz@ukr.net

1.5. Академія є юридичною особою публічного права і здійснює цивільну правоздатність у повному обсязі для досягнення визначеної мети, виконання завдань, передбачених цим Статутом, має самостійний баланс, рахунки в територіальних підрозділах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів та установах банку, може від свого імені набувати майнових та особистих немайнових прав і нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді.

Академія має печатку із зображенням Державного герба України і своїм найменуванням, штампи.

Академія може мати таку атрибутику як: прапор; гімн; емблема (знак); товарний знак; власна символіка.

Положення про атрибутику Академії затверджується вченою радою ПДАФКіС.

1.6. Академія є вищим навчальним закладом державної форми власності, що провадить інноваційну освітню діяльність за різними ступенями вищої освіти (у тому числі доктора філософії та доктора наук), проводить фундаментальні та прикладні наукові дослідження, є провідним науковим та методичним центром, має розвинуту інфраструктуру навчальних, наукових і науково-виробничих підрозділів, сприяє поширенню наукових знань та провадить культурно-просвітницьку діяльність.

1.7. Академія здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», інших законів України, указів Президента України, постанов Верховної Ради України, актів Кабінету Міністрів України та Міністерства освіти і науки України, цього Статуту.

Освітня діяльність в Академії провадиться з дотриманням вимог законодавства про мови. Мовою викладання в Академії є державна мова. З метою створення умов для міжнародної академічної мобільності Академія має право прийняти рішення про викладання однієї чи кількох дисциплін англійською або іншими іноземними мовами, забезпечивши при цьому знання здобувачами вищої освіти відповідної дисципліни державною мовою. Для викладання навчальних дисциплін іноземною мовою Академія утворює окремі групи для іноземних громадян, осіб без громадянства, які бажають здобувати вищу освіту за кошти фізичних або юридичних осіб, або розробляє індивідуальні програми. При цьому Академія забезпечує вивчення такими особами державної мови як окремої навчальної дисципліни. Академія самостійно визначає перелік іноземних мов, якими здійснюється викладання навчальних дисциплін.

1.8. В Академії у встановленому законодавством порядку функціонує спеціалізована вчена рада щодо присудження ступеню доктора філософії.

1.9. Діяльність Академії провадиться на принципах:

- 1) автономії та самоврядування;
- 2) розмежування прав, повноважень і відповідальності Міністерства освіти і науки України, органів управління Академії та його структурних підрозділів;
- 3) поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;
- 4) незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій;

1.10. Академія має права, що становлять зміст його автономії та самоврядування, у тому числі:

- 1) розробляти та реалізувати освітні (наукові) програми в межах ліцензованої спеціальності;
- 2) визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу;

3) обирати типи програм підготовки бакалаврів і магістрів, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти;

4) приймати на роботу науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників;

5) формувати та затверджувати власний штатний розпис відповідно до законодавства. При зменшенні чисельності осіб, які навчаються за кожною освітньою програмою у межах 20 відсотків чисельності, визначеної на початок навчання за цією програмою, штатна чисельність науково-педагогічних працівників не скорочується;

6) приймати остаточне рішення щодо визнання, у тому числі встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних вищих навчальних закладах ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії, доктора наук і вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання або на посаду науково-педагогічного чи наукового працівника;

7) запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;

8) надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;

9) самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;

10) самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;

11) присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти;

12) виготовляти та видавати документ про вищу освіту державного зразка тільки за акредитованими освітніми програмами;

13) виготовляти та видавати власні документи про вищу освіту у порядку та за зразком, що визначені вченою радою Академії, у разі здобуття особою вищої освіти за неакредитованими освітніми програмами;

14) виготовляти та видавати спільні дипломи за зразком, визначеним рішенням вченої ради Академії та інших вищих навчальних закладів, у разі здобуття особою вищої освіти за узгодженими освітніми програмами Академією та такими навчальними закладами, у тому числі іноземними;

15) виготовляти та видавати подвійний диплом за зразком, визначеним вченою радою Академії, у разі здобуття особою вищої освіти одночасно за двома спеціальностями (спеціалізаціями);

16) приймати остаточне рішення щодо присудження наукових ступенів акредитованою спеціалізованою вченою радою;

17) утворювати загальноосвітні навчальні заклади за погодженням з органами місцевого самоврядування;

18) утворювати, реорганізовувати та ліквідовувати свої структурні підрозділи;

19) провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники і наукові праці, а також розвивати власну поліграфічну базу;

20) провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність з навчальними закладами, науковими установами та іншими юридичними особами;

21) розміщувати свої навчальні, науково-дослідні підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;

22) брати участь у роботі міжнародних організацій;

23) запроваджувати власну символіку та атрибутику;

24) встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

25) звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблених нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами;

26) провадити фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та цього Статуту;

27) розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг;

28) відкривати поточні та депозитні рахунки в установах банків відповідно до законодавства;

29) здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

1.11. Академія у порядку визначеному законодавством, та відповідно до цього Статуту має право:

1) власності на об'єкти інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного чи місцевих бюджетів (крім випадків, визначених законом);

2) засновувати сталий фонд (евдаумент) Академії та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду, а також отримувати майно, кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;

3) провадити фінансово-господарську діяльність в Україні та за кордоном;

4) використовувати майно, закріплене за нею на праві господарського відання, у тому числі для провадження господарської діяльності, передавати його в оренду та в користування відповідно до законодавства;

5) створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, наукової, інноваційної або господарської діяльності;

6) створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких структурних підрозділів;

7) здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, проводити капітальний і поточний ремонт основних фондів;

8) залучати інвестиції для здійснення капітального будівництва, реконструкції, розширення, проведення капітального ремонту діючих споруд, придбання нових споруд, їх окремих частин та незавершених будівництвом споруд, визначати інвесторів, укладати відповідні договори, у тому числі інвестиційні;

9) спрямовувати кошти на соціальну підтримку науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників Академії та осіб, які навчаються в ПДАФКіС;

10) відкривати поточні та депозитні рахунки у національній та іноземних валютах відповідно до законодавства, користуватися банківськими кредитами без урахування обмежень на право здійснення запозичень, установлених Бюджетним кодексом України;

11) засновувати навчальні заклади і наукові установи;

12) засновувати підприємства для провадження інноваційної та/або виробничої діяльності;

13) здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство у міжнародних освітніх і наукових асоціаціях, а також за передплату на іноземні наукові видання та доступ до світових інформаційних мереж та баз даних.

1.12. Академія зобов'язана:

1) вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників і здобувачів вищої освіти та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;

2) мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;

3) створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами;

4) оприлюднювати на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та в будь-якій іншій спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань;

5) надавати освітні послуги на рівні державних стандартів;

6) мати у своєму складі бібліотеку, бібліотечний фонд якої відповідає вимогам стандартів освітньої діяльності;

7) своєчасно сплачувати податки, збори та інші відрахування до бюджетів та державних цільових фондів згідно із законодавством;

8) дотримуватися екологічних вимог відповідно до законодавства;

9) складати фінансову, статистичну і податкову звітність згідно з законодавством;

10) контролювати педагогічну та наукову діяльність науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників;

- 11) виконувати державне замовлення на підготовку фахівців;
- 12) розробляти науково-методичне забезпечення навчального процесу;
- 13) забезпечувати підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників не рідше одного разу на п'ять років із збереженням заробітної плати та місця роботи;
- 14) планувати проведення і виконання науково-педагогічними працівниками наукових досліджень у межах основного робочого часу;
- 15) здійснювати соціальний захист учасників освітнього процесу;
- 16) створювати безпечні та нешкідливі умови для трудової та освітньої діяльності;
- 17) здійснювати оперативну діяльність щодо матеріально-технічного забезпечення основних напрямів роботи;
- 18) дотримуватись фінансової дисципліни та збереження державного майна;
- 19) сприяти діяльності органів громадського самоврядування Академії;
- 20) виділяти кожному працівникові робоче місце, забезпечувати його необхідним обладнанням;
- 21) забезпечувати дотримання норм техніки безпеки, виробничої санітарії, гігієни праці, цивільного захисту;
- 22) забезпечити науково-педагогічних працівників на їх вимогу матеріально-технічними засобами в обсязі, достатньому для підготовки фахівців та проведення науково-дослідних робіт;
- 23) організувати контроль за рівнем педагогічної та наукової діяльності науково-педагогічних працівників;
- 24) здійснювати заходи забезпечення громадського порядку на території Академії та студентського містечка.

1.13. Мета діяльності та завдання Академії:

1.13.1. Основною метою діяльності Академії є забезпечення необхідних умов для здобуття особами вищої освіти з урахуванням їхніх покликань, інтересів і здібностей, провадження фундаментальних та прикладних наукових досліджень, здійснення інноваційної, методичної та інших видів діяльності.

1.13.2. Основними завданнями Академії є:

- 1) провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти, у тому числі іноземцями та особами без громадянства, відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями;
- 2) провадження наукової діяльності шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації і використання отриманих результатів в освітньому процесі;
- 3) участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу;
- 4) формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності,

здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

5) забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності;

6) створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;

7) збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

8) поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;

9) налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;

10) вивчення попиту на окремі спеціальності та спеціалізації на ринку праці;

11) забезпечення виконання державного замовлення та угод (договорів) щодо підготовки фахівців;

12) подальше реформування та модернізація вищої освіти відповідно до сучасних вимог та досягнень вітчизняної і міжнародної педагогічної науки, організація науково-методичного забезпечення підготовки фахівців за напрямками, визначеними центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти і науки;

13) післядипломна освіта;

14) підготовка до вступу у вищі навчальні заклади громадян України, іноземців та осіб без громадянства;

15) науково-методична, видавнича, просвітницька, фінансово-господарська, спортивно-оздоровча, культурно-мистецька діяльність та інша не заборонена законодавством діяльність, спрямована на забезпечення освітнього процесу, поліпшення матеріальних і побутових умов учасників освітнього процесу;

16) профорієнтаційна робота з метою вступу до Академії випускників загальноосвітніх та вищих навчальних закладів, у тому числі вихованців закладів фізичної культури і спорту;

17) сприяти працевлаштуванню випускників Академії.

1.14. В Академії функціонує первинна профспілкова організація працівників Академії та первинна профспілкова організація студентів Академії.

Між адміністрацією та трудовим колективом в особі його представницького органу – профспілкового комітету первинної профспілкової організації працівників Академії укладається колективний договір.

1.15. В Академії забороняється діяльність політичних партій та релігійних організацій. Участь науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників, студентів, аспірантів, докторантів у діяльності політичних партій та релігійних організацій за межами Академії не може бути підставою для будь-якого обмеження їх прав як учасників освітнього процесу. Під час освітнього

процесу забороняється залучати науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників до участі в політичних акціях та релігійних заходах.

1.16. Академія несе відповідальність за дотримання нормативно-правових актів у сфері освіти, інших сфер діяльності вищих навчальних закладів, а також за виконання договірних зобов'язань, у тому числі міжнародних.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ МІНІСТЕРСТВА ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

2.1. Засновником Академії є Міністерство освіти і науки України, який здійснює права Засновника безпосередньо, у підпорядкуванні якого знаходиться Академія.

2.2. Міністерство освіти і науки України:

1) затверджує статут Академії та за поданням вищого колегіального органу громадського самоврядування Академії вносить до нього зміни або затверджує нову редакцію;

2) укладає в місячний строк контракт з керівником Академії, обраним за конкурсом у порядку, встановленому цим Законом;

3) за поданням вищого колегіального органу громадського самоврядування Академії достроково розриває контракт із керівником вищого навчального закладу з підстав, визначених законодавством про працю, чи за порушення статуту Академії та умов контракту;

4) здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Академії;

5) здійснює контроль за дотриманням статуту Академії ;

6) здійснює інші повноваження, передбачені законом і статутом вищого навчального закладу;

2.3. Міністерство освіти і науки України може делегувати окремі свої повноваження ректору або іншому органу управління Академії.

3. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Освітній процес в ПДАФКіС – це інтелектуальна, творча діяльність, що проводиться через систему науково-методичних і педагогічних заходів та спрямована на передачу, засвоєння, примноження і використання знань, умінь та інших компетентностей у здобувачів вищої освіти, а також на формування гармонійно розвинутої особистості.

3.2. Освітня діяльність в Академії здійснюється відповідно до законодавства у сфері освіти, цього Статуту, Положення про організацію освітнього процесу в ПДАФКіС, наказів та розпоряджень ректора, проректора, до функціональних обов'язків якого віднесено питання освітньої діяльності, рішень вченої ради Академії та інших актів ПДАФКіС.

3.3. Освітня діяльність ПДАФКіС ґрунтується на таких основних принципах:

1) доступність на конкурсних засадах здобуття вищої освіти громадянами

України, іноземними громадянами та особами без громадянства;

- 2) створення рівних можливостей для здобуття якісної вищої освіти;
- 3) незалежність здобуття вищої освіти від впливу політичних партій, громадських і релігійних організацій;
- 4) рівність прав та обов'язків усіх осіб, які здобувають вищу освіту в Академії;
- 5) відповідність вищої освіти потребам особи, суспільства, держави;
- 6) інтеграція в європейський освітній простір, при збереженні та розвитку досягнень і традицій української освіти;
- 7) наступність процесу здобуття вищої освіти;
- 8) створення умов для особистісного розвитку і творчої самореалізації людини;
- 9) формування національних і загальнолюдських цінностей;
- 10) упровадження в освітній процес сучасних освітніх технологій, науково-методичних досягнень;
- 11) упровадження безперервності освіти, надання можливості постійного поглиблення загальноосвітньої та фахової підготовки;
- 12) функціонування й подальший розвиток багатокладності й варіативності освіти, диверсифікація, диференціація та індивідуалізація змісту, методів освітнього процесу, що передбачає створення можливостей для широкого вибору форм і змісту освіти;
- 13) інтеграція освіти і науки шляхом активного використання наукових досліджень та методів інноваційного характеру в освітньому процесі;
- 14) організаційне поєднання фундаментальної академічної освіти з фаховоорієнтованою практичною підготовкою;
- 15) гуманізація освітнього процесу та змісту освіти, утвердження пріоритетності загальнолюдських духовних цінностей, українського патріотизму, гармонізації стосунків людини і навколишнього середовища, суспільства і природи;
- 16) постійне удосконалення системи управління якістю освіти.

3.4. Основною метою освітньої діяльності в ПДАФКіС є забезпечення підготовки фахівців з вищою освітою відповідно до стандартів освітньої діяльності та стандартів вищої освіти в межах певної спеціальності та рівня вищої освіти, а також здійснення в установленому порядку післядипломної освіти.

3.5. Основними завданнями освітньої діяльності в ПДАФКіС є:

- 1) провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями;
- 2) провадження наукової діяльності шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації і використання отриманих результатів в освітньому процесі;

- 3) забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності;
- 4) створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;
- 5) участь у розробленні та впровадженні стандартів вищої освіти нового покоління, Національної рамки кваліфікацій;
- 6) налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;
- 7) вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників;
- 8) забезпечення вільного доступу до вітчизняних та світових освітніх і наукових інформаційних ресурсів;
- 9) упровадження в навчальну та методичну діяльність новітніх інформаційних технологій і прогресивних методів управління;

4. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ОСІБ, ЯКІ НАВЧАЮТЬСЯ В АКАДЕМІЇ

4.1. Організація освітнього процесу в Академії визначається законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», іншими нормативно-правовими актами, цим Статутом, Положенням про організацію освітнього процесу в ПДАФКіС, яке затверджується вченою радою Академії відповідно до законодавства, Правилами внутрішнього розпорядку ПДАФКіС.

4.2. Прийом на навчання до Академії здійснюється на конкурсній основі відповідно до Правил прийому до ПДАФКіС, затверджених вченою радою Академії на основі Умов прийому на навчання до вищих навчальних закладів, затверджених Міністерством освіти і науки України.

4.3. Відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються в Академії, а також порядок надання їм академічної відпустки здійснюється відповідно до законодавства.

4.4. Здобувач вищої освіти Академії має право на перерву у навчанні у зв'язку з обставинами, які унеможливають виконання освітньої (наукової) програми (за станом здоров'я, призовом на строкову військову службу у разі втрати права на відстрочку від неї, сімейними обставинами тощо). Таким особам надається академічна відпустка в установленому порядку. Навчання чи стажування в освітніх і наукових установах (у тому числі іноземних держав) може бути підставою для перерви у навчанні, якщо інше не передбачено міжнародними актами чи договорами між Академією та вищими навчальними закладами.

4.5. Підставами для відрахування здобувача вищої освіти з Академії є:

- 1) завершення навчання за відповідною освітньою (науковою) програмою;
- 2) власне бажання;
- 3) переведення до іншого навчального закладу;
- 4) невиконання навчального плану;

5) порушення умов договору (контракту), укладеного між Академією та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;

6) інші випадки, передбачені законодавством.

4.6. Рішення про відрахування (поновлення) здобувача вищої освіти приймається ректором за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів Академії (якщо дана особа є членом профспілки).

4.7. Навчання в Академії здійснюється за такими формами: очна (денна), заочна (дистанційна). Форми навчання можуть поєднуватися.

4.8. Освітній процес в Академії здійснюється за такими формами:

- 1) навчальні заняття,
- 2) самостійна робота,
- 3) практична підготовка,
- 4) контрольні заходи.

4.9. Основними видами навчальних занять в Академії є:

- 1) лекція;
- 2) лабораторне, практичне, семінарське, індивідуальне заняття;
- 3) консультація.

4.10. Академія має право встановлювати інші форми освітнього процесу та види навчальних занять. Форми здійснення освітнього процесу та види навчальних занять в Академії встановлюються Положенням про організацію освітнього процесу Академії, затвердженим вченою радою Академії відповідно до законодавства.

4.11. Практична підготовка студентів Академії здійснюється шляхом проходження ними практики на підприємствах, в установах та організаціях або у структурних підрозділах Академії, що забезпечують практичну підготовку відповідно до законодавства.

4.12. Учасниками освітнього процесу в Академії є:

- 1) науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники;
- 2) здобувачі вищої освіти та інші особи, які навчаються в Академії;
- 3) інші працівники Академії;
- 4) фахівці-практики, які залучаються до освітнього процесу на освітньо-професійних програмах.

4.13. Особами, які навчаються в Академії, є:

- 1) здобувачі вищої освіти;
- 2) інші особи, які навчаються в Академії.

4.14. Здобувачами вищої освіти є:

1) студент – особа, зарахована до Академії з метою здобуття вищої освіти ступеня бакалавра чи магістра;

2) аспірант – особа, зарахована до Академії для здобуття ступеня доктора філософії;

4.15. До інших осіб, які навчаються у Академії, належать: слухач – особа, яка навчається на підготовчому відділенні Академії, або особа,

яка отримує додаткові чи окремі освітні послуги, у тому числі за програмами післядипломної освіти;

4.16. Студентам, які успішно виконали освітню програму на певному рівні вищої освіти, екзаменаційною комісією, що здійснює їх атестацію, присуджується відповідний ступінь вищої освіти та присвоюється відповідна кваліфікація.

4.17. Освітні програми, навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності затверджуються вченою радою Академії.

4.18. Навчальні плани, навчальні програми та робочі навчальні програми дисциплін, підручники, навчальні та навчально-методичні посібники розробляються науково-педагогічними та науковими працівниками Академії з залученням (за необхідністю) провідних фахівців галузі та розглядаються відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в Академії.

4.19. Особи, які навчаються в Академії за денною формою навчання за рахунок коштів державного або місцевих бюджетів, мають право на отримання стипендій у встановленому законодавством порядку.

4.20. Особи, які навчаються в Академії за денною формою навчання, можуть отримувати інші стипендії, призначені фізичними (юридичними) особами.

4.21. Студенти Академії мають право на отримання студентського квитка, зразок якого затверджується Міністерством освіти і науки України.

4.22. Особи, які навчаються в Академії мають право на:

- 1) вибір форми навчання під час вступу до Академії;
- 2) безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;
- 3) трудову діяльність у позанавчальний час;
- 4) додаткову оплачувану відпустку у зв'язку з навчанням за основним місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням;
- 5) безоплатне користування бібліотекою, інформаційними фондами, навчальною, науковою та спортивною базами Академії;
- 6) безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);
- 7) користування виробничою, культурно-освітньою, побутовою, оздоровчою базами Академії у передбаченому цим Статутом порядку;
- 8) забезпечення гуртожитком на строк навчання у порядку, встановленому законодавством;
- 9) участь у науково-дослідних, дослідно-конструкторських роботах, конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікації;
- 10) участь у заходах з освітньої, наукової, науково-дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;

11) участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;

12) внесення пропозицій щодо умов і розміру плати за навчання;

13) участь у громадських об'єднаннях;

14) участь у діяльності органів громадського самоврядування Академії, факультету, вченої ради ПДАФКіС, органів студентського самоврядування;

15) вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та робочим навчальним планом, в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для відповідного рівня вищої освіти. При цьому здобувачі певного рівня вищої освіти мають право вибирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти, за погодженням з керівником відповідного факультету чи підрозділу;

16) навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох вищих навчальних закладах, за умови отримання тільки однієї вищої освіти за кожним ступенем за кошти державного (місцевого) бюджету;

17) академічну мобільність, у тому числі міжнародну;

18) отримання соціальної допомоги у випадках, встановлених законодавством;

19) зарахування до страхового стажу відповідно до законодавства періодів навчання на денній формі навчання в Академії, аспірантурі, за умови добровільної сплати страхових внесків;

20) академічну відпустку або перерву в навчанні із збереженням окремих прав здобувача вищої освіти, а також на поновлення навчання у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України;

21) участь у формуванні індивідуального навчального плану;

22) моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні, науково-дослідній і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;

23) захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;

24) безоплатне проходження практики на підприємствах, в установах, закладах та організаціях, а також на оплату праці під час виконання виробничих функцій згідно із законодавством;

25) канікулярну відпустку тривалістю не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік;

26) отримання цільових пільгових державних кредитів для здобуття вищої освіти у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;

27) оскарження дій органів управління Академії та його посадових осіб, науково-педагогічних працівників;

28) спеціальний навчально-реабілітаційний супровід та вільний доступ до інфраструктури Академії відповідно до медико-соціальних показань за наявності обмежень життєдіяльності, зумовлених станом здоров'я;

29) інші права, передбачені законодавством та цим Статутом.

4.23. Особи, які навчаються в Академії, зобов'язані:

1) дотримуватися вимог законодавства, цього Статуту та Правил внутрішнього розпорядку Академії;

2) виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;

3) виконувати вимоги освітньої (наукової) програми;

4) виконувати вимоги навчального плану та дотримуватися графіка навчального процесу;

5) відвідувати заняття згідно з розкладом та графіком навчального процесу, вчасно інформувати деканат відповідного факультету у разі неможливості з поважних причин відвідувати заняття, складати (пересклали) заліки та екзамени (іспити), виконувати лабораторні, контрольні, практичні роботи тощо;

6) виконувати в установлені терміни усі види завдань, що передбачені навчальними планами та програмами;

7) гідно нести звання студента, поважати людську гідність науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників Академії;

8) дотримуватися вимог цього Статуту та Правил внутрішнього розпорядку ПДАФКіС, правових і етичних норм поведінки;

9) дбайливо ставитись до аудиторного обладнання, приладів, обчислювальної техніки, книжкового фонду, іншого майна, що належить Академії.

4.24. З метою підвищення життєвого рівня та заохочення за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності, студентам, аспірантам, докторантам встановлюються різні форми морального та матеріального заохочення, виплачується матеріальна допомога відповідно до законодавства.

4.25. За завдану матеріальну шкоду внаслідок навмисних неправомірних дій або халатного ставлення до інвентарю, обладнання на винну особу може бути накладено стягнення та зобов'язано відшкодувати збитки в установленому законодавством порядку.

4.26. За порушення вимог цього Статуту, Правил внутрішнього розпорядку ПДАФКіС, навчальної дисципліни, правил проживання в гуртожитку, невиконання інших вимог нормативно-правових актів до осіб, які навчаються в Академії, можуть застосовуватися стягнення в порядку, встановленому Правилами внутрішнього розпорядку ПДАФКіС.

4.27. Працевлаштування випускників Академії денної форми навчання здійснюється відповідно до законодавства.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ, НАУКОВИХ, ПЕДАГОГІЧНИХ ТА ІНШИХ ПРАЦІВНИКІВ

5.1. Трудовий колектив Академії складається з науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників, які працюють в Академії.

5.2. Посади науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників Академії, їх права та обов'язки визначаються відповідно до законодавства.

5.3. Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники Академії мають право:

1) на академічну свободу, що реалізується в інтересах особи, суспільства та людства загалом;

2) на академічну мобільність для провадження професійної діяльності;

3) на захист професійної честі та гідності;

4) брати участь в управлінні Академією, у тому числі обирати та бути обраними до складу делегатів конференції трудового колективу, вченої ради Академії чи його структурного підрозділу;

5) обирати методи та засоби навчання, що забезпечують високу якість навчального процесу;

6) на забезпечення створення відповідних умов праці, підвищення свого професійного рівня, організацію відпочинку та побуту, встановлених законодавством, нормативними актами Академії, умовами індивідуального трудового договору та колективного договору, укладеного між адміністрацією та трудовим колективом Академії;

7) безоплатно користуватися бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами навчальних, наукових, спортивних, культурно-освітніх підрозділів Академії;

8) на захист права інтелектуальної власності;

9) на підвищення кваліфікації та стажування не рідше одного разу на п'ять років;

10) одержувати житло, у тому числі службове, в установленому законодавством порядку;

11) отримувати пільгові довгострокові кредити на будівництво (реконструкцію) і придбання житла в установленому законодавством порядку;

12) брати участь в об'єднаннях громадян;

13) на соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством порядку;

14) брати участь в обговоренні та вирішенні найважливіших питань діяльності Академії;

15) мати в Академії професійну спілку та бути її членами;

16) оскаржувати дії адміністрації Академії у встановленому порядку.

5.4. Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники Академії зобов'язані:

1) забезпечувати викладання на високому науково-теоретичному і методичному рівні навчальних дисциплін відповідної освітньої програми за спеціальністю, провадити наукову діяльність (для науково-педагогічних працівників);

2) підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію (для науково-педагогічних працівників);

3) дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються в Академії, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України та державних символів України;

4) розвивати в осіб, які навчаються в Академії, самостійність, ініціативу, творчі здібності;

5) дотримуватися цього Статуту, законів, інших нормативно-правових актів;

6) дбати про підвищення авторитету Академії;

7) постійно підвищувати свій професійний рівень, загальну культуру;

8) виконувати рішення конференцій трудового колективу, вченої ради Академії, вчених рад факультетів, накази, розпорядження ректора або уповноважених ним осіб та керівників структурних підрозділів.

5.5. Педагогічні працівники призначаються на посади та звільняються з посади наказом ректора Академії. Педагогічні працівники кожні п'ять років проходять атестацію у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України. За результатами атестації визначається відповідність працівників займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання.

Посади педагогічних працівників можуть займати особи із ступенем магістра за відповідною спеціальністю.

5.6. Посади науково-педагогічних працівників можуть займати особи, які мають науковий ступінь або вчене звання, а також особи, які мають ступінь магістра.

5.7. Порядок заміщення посад науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників (у тому числі порядок укладання (продовження) трудового договору (контракту), а також порядок проведення конкурсного відбору для заміщення вакантних посад науково-педагогічних та наукових працівників) визначається законодавством, цим Статутом та положеннями, що затверджуються вченою радою Академії.

Обрані за конкурсом науково-педагогічні та наукові працівники призначаються на відповідні посади наказом ректора Академії на умовах контракту у встановленому порядку.

В окремих випадках, у разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками, вакантні посади науково-педагогічних працівників можуть замінюватися за трудовим договором до проведення конкурсного заміщення цих посад у поточному навчальному році.

5.8. Особа в Академії не може одночасно займати дві та більше посад, що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій.

5.9. Звільнення науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників здійснюється в установленому законодавством порядку.

5.10. Академія забезпечує працівникам:

- 1) належні умови праці, побуту, відпочинку, правовий, соціальний і професійний захист;
- 2) встановлення посадових окладів відповідно до законодавства;
- 3) встановлення надбавок до посадового окладу у розмірах, визначених законодавством, залежно від особистого вкладу кожного працівника у виконану роботу, різного роду доплат у розмірах, визначених законодавством, а також премій у межах фонду заробітної плати;
- 4) встановлення доплат за науковий ступінь доктора філософії та доктора наук, а також за вчене звання професора, доцента і старшого дослідника у розмірах, визначених законодавством;
- 5) проведення індексації заробітної плати відповідно до законодавства;
- 6) оплату поточних витрат під час службового відрядження відповідно до законодавства.

Ректор Академії відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом Академії визначає порядок, встановлює доплати, надбавки, премії, матеріальну допомогу у розмірах, визначених законодавством, науково-педагогічним, науковим, педагогічним та іншим працівникам Академії.

5.11. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та їх сімей, вирішуються відповідно до законодавства, колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом Академії.

5.12. За досягнення високих результатів праці науково-педагогічні, наукові, педагогічні та інші працівники Академії можуть бути представлені до державних нагород, присвоєння почесних звань, відзначеними преміями, цінними подарунками, грамотами, іншими видами морального або матеріального заохочення.

5.13. За винятково значний особистий внесок у розвиток Академії, у справу підготовки висококваліфікованих фахівців, науково-педагогічних кадрів, розвиток науки, науково-педагогічні та наукові працівники Академії можуть бути удостоєні звання «Почесний професор ПДАФКіС».

5.14. За значні здобутки у науково-педагогічній діяльності та особистий вклад у справу підвищення престижу Академії визнані іноземні та вітчизняні науково-педагогічні та наукові працівники, провідні вчені, громадські діячі можуть бути удостоєні звання «Почесний доктор ПДАФКіС».

5.15. Положення щодо присвоєння почесних звань «Почесний професор ПДАФКіС» та «Почесний доктор ПДАФКіС» затверджуються вченою радою Академії.

5.16. Права та обов'язки науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших категорій працівників визначаються цим Статутом, Правилами внутрішнього розпорядку ПДАФКіС та посадовими інструкціями.

5.17. Науково-педагогічні та педагогічні працівники підвищують свою кваліфікацію шляхом навчання у вищих навчальних закладах, відповідних наукових, освітньо-наукових установах та організаціях як в Україні, так і за її

межами. Академія забезпечує підвищення кваліфікації та стажування педагогічних, науково-педагогічних працівників не рідше одного разу на п'ять років із збереженням середньої заробітної плати.

5.18. Науково-педагогічні, наукові, педагогічні працівники Академії можуть реалізувати право на академічну мобільність для провадження професійної діяльності відповідно до укладеного договору про участь у програмі академічної мобільності. При цьому за зазначеними працівниками зберігається основне місце роботи в Академії до одного року. Оплата праці відповідно до законодавства за основним місцем роботи зберігається на строк до шести місяців, якщо вона не передбачена програмою академічної мобільності.

5.19. Адміністративно-господарський персонал, допоміжно-технічний персонал та молодший обслуговуючий персонал.

5.19.1. Особи, які відносяться до цієї категорії працівників Академії, мають право на:

- 1) безпечні та нешкідливі умови праці та побуту;
- 2) додаткову оплачувану відпустку, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством та колективним договором між адміністрацією та трудовим колективом Академії;
- 3) користуватися виробничою, культурно-освітньою, побутовою, оздоровчою базами Академії;
- 4) пільги та забезпечення відповідних умов праці, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими потребами) згідно з законодавством та колективним договором між адміністрацією та трудовим колективом Академії;
- 5) участь у громадських об'єднаннях;
- 6) участь у діяльності органів громадського самоврядування Академії, факультетів, вченої ради Академії та вчених рад факультетів;
- 7) отримання соціальної допомоги у випадках, встановлених законодавством;
- 8) моральне або матеріальне заохочення за успіхи в роботі, порядок якого встановлюється колективним договором між адміністрацією та трудовим колективом Академії;
- 9) захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства.

5.19.2. Особи, які відносяться до цієї категорії працівників Академії, зобов'язані:

- 1) забезпечувати належну якість виконуваних робіт та послуг;
- 2) дотримуватися вимог законодавства, Статуту та Правил внутрішнього розпорядку Академії, посадових інструкцій;
- 3) виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями.

6. НАУКОВА ДІЯЛЬНІСТЬ

6.1. Для забезпечення високої якості освіти, дослідження актуальних проблем соціально-економічного розвитку України та впровадження цих розробок у практику Академія постійно нарощує науковий потенціал, дбає про його ефективне використання.

Наукова діяльність в Академії є невід'ємною складовою освітньої діяльності і проводиться з метою інтеграції наукової, освітньої і виробничої діяльності в системі вищої освіти, зміцнення конкурентних позицій Академії на вітчизняному ринку науково-освітніх послуг, підвищення її міжнародного іміджу та престижу.

Наукова діяльність спрямовується на проведення фундаментальних, прикладних досліджень, створення і впровадження нових наукових розробок, технологій, залучення студентів до наукових досліджень, організацію наукових, науково-практичних конференцій, круглих столів, семінарів, олімпіад, конкурсів тощо.

6.2. Суб'єктами наукової діяльності Академії є лабораторії, наукові підрозділи, кафедри, тимчасові наукові колективи, науково-педагогічні, наукові працівники, особи, які навчаються в Академії, інші працівники Академії, а також працівники вищих навчальних закладів, наукових установ, організацій, підприємств, які спільно з Академією провадять наукову діяльність.

6.3. Наукова діяльність Академії полягає у проведенні наукових досліджень, здійсненні організаційно-практичних заходів щодо впровадження їх результатів у процес підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації фахівців сфери фізичної культури і спорту, практику фізкультурно-оздоровчої роботи з населенням, процес підготовки спортсменів високої кваліфікації, навчальний процес Академії; підготовці науково-педагогічних та наукових працівників; залученні молодих учених та студентів до проведення наукових досліджень.

6.4. Наукові дослідження проводяться згідно з Положенням про організацію науково-дослідної роботи в Академії, Планом науково-дослідної роботи Академії, затвердженими вченою радою Академії, тематичним планом наукових досліджень та розробок Міністерства освіти і науки України, Зведеним планом науково-дослідної роботи у сфері фізичної культури і спорту.

Фінансування наукових досліджень та впровадження їх результатів здійснюється відповідно до законодавства.

6.5. Науково-дослідні роботи виконуються кафедрами та іншими підрозділами Академії, науковими колективами, окремими вченими за державним замовленням, договорами, галузевими, міжгалузевими та іншими програмами і проектами, грантами.

6.6. Наукові дослідження і підготовка науково-педагогічних та наукових працівників вищої кваліфікації здійснюються в Академії у межах сформованих наукових шкіл.

У своїй діяльності наукові школи Академії реалізують функції:
продукування наукових знань, їх поширення;

підготовка науково-педагогічних та наукових працівників, у т.ч. докторів філософії та докторів наук;
накопичення науково-педагогічного досвіду;
забезпечення високих стандартів наукових досліджень;
розкриття творчих здібностей наукової молоді, її виховання і перетворення у зрілих дослідників-професіоналів.

6.7. Академія здійснює координацію і співробітництво з науковими установами Національної академії наук України, національних галузевих академій наук, іншими науково-дослідними організаціями та установами, підприємствами, творчими спілками, асоціаціями, товариствами, громадськими науковими організаціями; взаємний обмін науково-педагогічними та науковими працівниками, як в Україні, так і за кордоном, для вирішення комплексних проблем сфери фізичної культури і спорту та виведення вітчизняної науки на міжнародний рівень.

6.8. Набуття, охорона та захист прав Академії та учасників освітнього процесу щодо результатів наукової, науково-технічної та інших видів діяльності забезпечуються відповідно до законодавства. Академія має право розпоряджатися майновими правами інтелектуальної власності на об'єкти права інтелектуальної власності.

Витрати Академії, понесені у зв'язку із забезпеченням правової охорони на об'єкти права інтелектуальної власності, майнові права на які набуті в установленому законом порядку, здійснюються за рахунок власних надходжень Академії.

Об'єкти права інтелектуальної власності підлягають оцінці. За результатом оцінки їх вартість відображається у бухгалтерському обліку Академії у порядку, передбаченому законодавством.

6.9. Академія здійснює заходи з впровадження, включаючи трансфер технологій, об'єктів права інтелектуальної власності, майнові права на які він набув.

Академія здійснює заходи із запобігання академічному плагіату – оприлюдненню (частково або повністю) наукових результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження або відтворенню опублікованих текстів інших авторів без відповідного посилання.

6.10. З метою розвитку науково-технічної та інноваційної діяльності в Академії, ефективного та раціонального використання наявного наукового потенціалу, матеріально-технічної бази для комерціалізації результатів наукових досліджень та їх впровадження на вітчизняному та закордонному ринках Академія здійснює організаційно-практичні заходи щодо створення та діяльності наукового парку.

6.11. Для оприлюднення результатів наукових досліджень в Академії створюється інформаційний науковий ресурс (збірники наукових праць, наукові журнали, монографії та інші видання, електронні навчальні комплекси); проводяться наукові та науково-практичні конгреси, форуми, конференції,

семінари, засідання «круглого столу», конкурси наукових робіт, виставки наукової літератури та інші заходи.

6.12. Академія створює наукові товариства студентів, аспірантів і молодих вчених, які є частиною системи громадського самоврядування Академії, а також відповідні умови для ефективного проведення ними науково-дослідницької роботи, їх стажування у провідних вітчизняних та зарубіжних вищих навчальних закладах і наукових установах.

7. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО АКАДЕМІЇ

7.1. Академія як державний вищий навчальний заклад безумовно та в повному обсязі реалізує державну політику щодо міжнародного співробітництва у сфері вищої освіти.

7.2. З метою інтеграції до європейського простору вищої освіти та світової освітньої системи Академія:

1) устанавлює прямі зв'язки з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами та організаціями іноземних держав, укладає договори про співробітництво, реалізує спільні міжнародні проекти, набуває членства в асоціаціях та інших міждержавних об'єднаннях вищих навчальних закладів;

2) бере участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного і міжвузівського обміну студентами, аспірантами, докторантами, науково-педагогічними, науковими та педагогічними працівниками;

3) сприяє академічній мобільності студентів, аспірантів, докторантів, науково-педагогічних, наукових працівників у рамках міжнародних договорів України, міжнародних проектів, заснованих на договірній основі, і договорів, укладених Академією із навчальними та науковими установами іноземних держав;

4) бере участь у конкурсах на отримання грантів іноземних та міжнародних фондів, неурядових організацій з метою реалізації спільних освітніх та дослідницьких програм;

5) здійснює обмін інформацією з питань освіти у сфері фізичного виховання і спорту, обмін науковими публікаціями, навчально-методичними матеріалами, бібліографічною та довідковою літературою;

6) організовує та бере участь у проведенні міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів та інших заходів;

7) залучає науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників іноземних вищих навчальних закладів для участі в освітній та науковій роботі в Академії;

8) відряджає за кордон науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників Академії для науково-педагогічної, наукової та педагогічної роботи відповідно до міжнародних договорів України, а також договорів між Академією та іноземними партнерами на умовах, визначених законодавством;

9) бере участь у міжнародних освітніх та наукових програмах, створює спільні освітні та наукові програми з іноземними вищими навчальними закладами, науковими установами, організаціями.

7.3. Зовнішньоекономічна діяльність Академії провадиться відповідно до законодавства шляхом укладення договорів з іноземними юридичними та фізичними особами і здійснюється в таких формах:

1) організація підготовки осіб з числа іноземних громадян до вступу у вищі навчальні заклади України та осіб з числа громадян України до навчання за кордоном;

2) провадження освітньої діяльності, пов'язаної з навчанням іноземних студентів, а також підготовка наукових кадрів для іноземних держав;

3) створення за участю іноземних партнерів структурних підрозділів (філій, центрів, лабораторій та інших підрозділів);

4) проведення спільних наукових досліджень і науково-технічних розробок;

5) надання консультаційних послуг іноземним організаціям;

6) залучення у встановленому законодавством порядку іноземних інвестицій, благодійних внесків, грантів і пожертвувань;

7) спільна видавнича діяльність;

8) здійснення інших видів зовнішньоекономічної діяльності, передбачених законодавством.

8. СТРУКТУРА ТА УПРАВЛІННЯ АКАДЕМІЄЮ

8.1. СТРУКТУРА АКАДЕМІЇ

8.1.1. Структурними підрозділами Академії є факультети, кафедри, бібліотека, відокремлені структурні підрозділи, відділи, служби, які діють відповідно до законодавства, цього Статуту та положень про структурні підрозділи, затверджених вченою радою Академії.

8.1.2. Факультет - це структурний підрозділ Академії, що об'єднує не менш як три кафедри

8.1.3. Кафедра - це базовий структурний підрозділ Академії, що провадить освітню, методичну та/або наукову діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією) чи міжгалузєвою групою спеціальностей, до складу якого входить не менше п'яти науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менш як три з них мають науковий ступінь або вчене (почесне) звання. В Академії кафедри функціонують відповідно до положення про кафедру, що затверджується ректором Академії.

8.2. РЕКТОР АКАДЕМІЇ

8.2.1. Безпосереднє управління діяльністю Академії здійснює ректор. Його права та обов'язки, відповідальність визначаються законодавством та цим Статутом.

8.2.2. Ректор є представником Академії у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законодавством і цим Статутом.

8.2.3. Ректор у межах наданих йому повноважень:

- 1) організовує діяльність Академії;
- 2) вирішує питання фінансово-господарської діяльності Академії, затверджує його структуру і штатний розпис;
- 3) видає накази і розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Академії доручення; Академії перед Міністерством освіти і науки України;
- 4) є розпорядником майна і коштів;
- 5) забезпечує виконання фінансового плану (кошторису), укладає договори;
- 6) призначає на посаду та звільняє з посади працівників, застосовує до них заходи заохочення та стягнення;
- 7) забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;
- 8) визначає функціональні обов'язки працівників;
- 9) формує контингент осіб, які навчаються в Академії;
- 10) відраховує з Академії та поновлює на навчання в Академію здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів і аспірантів Академії (якщо дана особа є членом профспілки), з підстав, установлених Законом України «Про вищу освіту»;
- 11) забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;
- 12) контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;
- 13) здійснює контроль за якістю роботи науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників;
- 14) забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Академії;
- 15) сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, первинної профспілкової організації працівників Академії та первинної профспілкової організації студентів і аспірантів Академії, наукових товариств, громадських організацій, які діють в Академії;
- 16) сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Академії, створює належні умови для занять масовим спортом;
- 17) спільно з виборними органами первинної профспілкової організації працівників Академії та первинної профспілкової організації студентів Академії подає для затвердження конференції трудового колективу Правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;
- 18) може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам (проректорам) і керівникам структурних підрозділів. Проректори Академії

провадять свою діяльність, підписують договори, інші документи та вчиняють правочини без довіреності відповідно до напрямів роботи та розподілу повноважень і обов'язків між ректором і проректорами, що визначається наказом ректора;

19) відкриває від імені Академії поточні та депозитні рахунки в банках, рахунки в органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів у порядку, встановленому законодавством;

20) підписує та видає документи про освіту;

21) створює робочі та дорадчі органи, а також визначає їх повноваження;

22) формує склад ректорату;

23) вводить в дію рішення вченої ради Академії;

24) видає довіреності;

25) затверджує положення про структурні підрозділи;

26) порушує питання на засіданні вченої ради Академії про невідповідність проректорів, деканів факультетів, завідувачів кафедр посадам до закінчення строку їх повноважень;

27) забезпечує дотримання службової та державної таємниці;

28) вирішує питання щодо поліпшення соціально-побутових і житлових умов науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників відповідно до законодавства та колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом Академії;

29) здійснює інші передбачені законодавством та цим Статутом повноваження.

8.2.4. Ректор щороку звітує перед Міністерством освіти і науки України, та конференцією трудового колективу Академії. Ректор зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про свою діяльність на офіційному веб-сайті Академії.

8.2.5. Після виходу на пенсію з посади ректора Академії особа, яка працювала на цій посаді не менш як 10 років підряд, може бути призначена радником ректора Академії на громадських засадах або за рахунок власних надходжень Академії. Радник ректора призначається на посаду та звільняється з посади ректором Академії у порядку, визначеному законодавством.

8.3. ОБРАННЯ, ПРИЗНАЧЕННЯ ТА ЗВІЛЬНЕННЯ З ПОСАДИ РЕКТОРА АКАДЕМІЇ

8.3.1. Обрання, призначення та звільнення з посади ректора здійснюється згідно з умовами і процедурами, які визначені законодавством.

8.3.2. Ректор Академії обирається шляхом таємного голосування строком на п'ять років у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту» та цим Статутом.

8.3.3. Вибори ректора Академії проводяться з дотриманням таких принципів: відкритості, гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільної участі у виборах, демократичності, забезпечення рівності прав учасників виборів.

8.3.4. Кандидат на посаду ректора Академії повинен вільно володіти державною мовою, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менш як 10 років. Кандидат на посаду ректора Академії має бути громадянином України. Одна і та сама особа не може бути ректором Академії більше ніж два строки.

8.3.5. Не може бути обрана, призначена (у тому числі виконувачем обов'язків) на посаду ректора Академії особа, яка:

- 1) за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;
- 2) має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;
- 3) відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;
- 4) за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- 5) піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- 6) підпадає під дію частини третьої статті 1 Закону України «Про очищення влади»;
- 7) голосувала за диктаторські закони 16 січня 2014 року.

8.3.6. Процедура обрання ректора Академії складається з таких етапів:

- 1) оголошення конкурсу та прийом документів від претендентів на посаду ректора;
- 2) підготовка виборів;
- 3) проведення виборів.

8.3.7. Міністерство освіти і науки України оголошує конкурс на заміщення посади ректора Академії не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка займає цю посаду. У разі дострокового припинення повноважень ректора Академії конкурс оголошується протягом тижня з дня утворення вакансії.

8.3.8. Міністерство освіти і науки України протягом двох місяців з дня оголошення конкурсу на посаду ректора Академії приймає пропозиції щодо претендентів на посаду ректора Академії і протягом 10 днів з дня завершення терміну подання відповідних пропозицій вносить кандидатури претендентів, які відповідають вимогам Закону України «Про вищу освіту», до Академії для голосування.

8.3.9. Брати участь у виборах ректора Академії мають право:

- 1) кожен науково-педагогічний, науковий та педагогічний штатний працівник ПДАФКіС;
- 2) представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом прямих таємних виборів;
- 3) виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

При цьому загальна кількість (повний склад) науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників Академії повинна становити не менше

5 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників з числа інших працівників Академії - до 10 відсотків, а кількість виборних представників з числа студентів - не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

8.3.10. Особливості виборчої системи ректора Академії регулюються Законом України «Про вищу освіту», з урахуванням Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 5 грудня 2014 р. № 726, та цим Статутом.

8.3.11. Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяли більше 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, кожен з яких має один голос і голосує особисто.

8.3.12. З особою (кандидатурою), яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, Міністерством освіти і науки України укладає контракт строком на п'ять років не пізніше одного місяця з дня її обрання.

8.3.13. Ректор Академії може бути звільнений з посади Міністерством освіти і науки України, а також у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання конференцією трудового колективу Академії, яка його обрала на посаду з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення цього Статуту та умов контракту. Подання про відкликання ректора Академії може бути внесено до конференції трудового колективу Академії не менш як половиною статутного складу наглядової або вченої ради Академії. Рішення про відкликання ректора Академії приймається більшістю голосів за умови присутності не менш як двох третин статутного складу конференції трудового колективу Академії.

8.4. КЕРІВНИК ФАКУЛЬТЕТУ, КАФЕДРИ

8.4.1. Керівництво факультетом здійснює декан, який не може перебувати на цій посаді більш як два строки.

8.4.2. Декан факультету повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю факультету.

8.4.3. Декан факультету може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам. Повноваження декана факультету визначаються положенням про факультет, яке затверджується вченою радою Академії.

8.4.4. Декан факультету видає розпорядження щодо діяльності відповідного факультету, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу факультету і можуть бути скасовані ректором Академії, якщо вони суперечать законодавству, цьому Статуту чи завдають шкоди інтересам Академії.

8.4.5. Декан факультету обирається таємним голосуванням вченою радою Академії з урахуванням висновку вченої ради факультету та призначається ректором Академії строком на п'ять років. Ректор Академії укладає з деканом факультету контракт.

8.4.6. Декан факультету здійснює загальне керівництво освітньою, науковою і виховною роботою на факультеті і несе відповідальність за її результати.

8.4.7. Декан факультету:

1) організовує освітній процес, для чого керує розробленням навчальних планів і програм, забезпечує дотримання графіка навчального процесу та розкладу занять студентами і науково-педагогічними працівниками;

2) організовує контроль успішності студентів, надає пропозиції щодо переведення студентів на наступні курси навчання, відрахування, поновлення студентів на навчання, видачі документів про завершення навчання в Академії, забезпечує організацію спортивно-оздоровчої та культурно-масової роботи зі студентами;

3) проводить роботу щодо поповнення складу науково-педагогічних працівників факультету висококваліфікованими працівниками, які мають науковий ступінь та/або вчене звання;

4) подає кандидатури щодо призначення науково-педагогічних працівників на конкурсній основі, а також навчально-допоміжного персоналу;

5) подає стипендіальній комісії Академії пропозиції щодо призначення студентам стипендій відповідно до встановленого порядку;

6) здійснює керівництво та координацію робіт з підготовки підручників, навчально-методичного забезпечення за дисциплінами кафедр, які входять до складу факультету;

7) взаємодіє з органами студентського самоврядування факультету;

8) забезпечує виконання на факультеті рішень ректорату, вчених рад Академії і факультету;

9) встановлює зв'язок з випускниками факультету з метою моніторингу їх професійного зростання, врахування їх пропозицій щодо поліпшення організації та змісту підготовки фахівців;

10) здійснює дієвий контроль за своєчасним та повним виконанням здобувачами вищої освіти договорів (контрактів), укладених між Академією та здобувачами вищої освіти, в частині здійснення своєчасної оплати освітніх послуг;

11) здійснює інші повноваження відповідно до положення про факультет, яке затверджується вченою радою Академії.

8.4.8. Декан факультету може бути звільнений з посади ректором Академії за поданням вченої ради Академії або конференції трудового колективу факультету з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення цього Статуту, умов контракту. Пропозиція про звільнення декана факультету вноситься до конференції трудового колективу факультету не менш як половиною голосів від діючого складу вченої ради факультету. Пропозиція про звільнення декана факультету приймається не менш як двома третинами голосів діючого складу конференції трудового колективу факультету.

8.4.9. При створенні нового факультету ректор Академії призначає на умовах контракту виконувача обов'язків декана факультету на строк до проведення виборів декана, але не більш як на три місяці.

8.4.10. Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, який не може перебувати на посаді більш як два строки.

8.4.11. Завідувач кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням вченою радою Академії строком на п'ять років з урахуванням пропозицій трудового колективу факультету та кафедри. Ректор Академії укладає із завідувачем кафедри контракт.

8.4.12. Завідувач кафедри забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, несе відповідальність та здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною, науковою, виховною та організаційною діяльністю науково-педагогічних працівників кафедри.

8.5. ВЧЕНА РАДА АКАДЕМІЇ

8.5.1. Вчена рада є колегіальним органом управління Академії, який утворюється строком на п'ять років, склад якого затверджується наказом ректора Академії протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

8.5.2. Вчена рада Академії:

- 1) визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Академії;
- 2) розробляє і подає конференції трудового колективу Академії проект Статуту Академії, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;
- 3) ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Академії;
- 4) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;
- 5) ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних підрозділах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або в банківських установах;
- 6) ухвалює за поданням ректора Академії рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;
- 7) обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади деканів, завідувачів кафедр, професорів і доцентів, директора бібліотеки, керівників відокремлених структурних підрозділів;
- 8) затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;
- 9) ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;
- 10) затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про вищу освіту, положення про процедуру і підстави для його видачі випускникам, а також зразки, порядок виготовлення, процедуру і підстави для видачі випускникам спільних і подвійних дипломів;
- 11) ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;
- 12) оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;

13) присвоює вчені звання професора, доцента та старшого дослідника і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії МОН;

14) приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;

15) має право вносити подання про відкликання ректора Академії з підстав, передбачених законодавством, цим Статутом, контрактом, яке розглядається конференцією трудового колективу Академії;

16) розглядає кандидатури студентів для призначення іменних і персональних стипендій;

17) надає рекомендації щодо видання монографій, підручників, навчальних посібників;

18) визначає чисельність та квоти виборних представників (делегатів) на конференцію трудового колективу;

19) розглядає і затверджує символіку Академії;

20) розглядає кандидатури щодо подання до державних нагород, присвоєння почесних звань України та Академії;

21) затверджує Положення про організацію освітнього процесу в ПДАФКіС;

22) подає пропозиції ректору щодо призначення та звільнення проректорів, головного бухгалтера, директора бібліотеки, ученого секретаря;

23) розглядає інші питання діяльності Академії відповідно до законодавства та цього Статуту.

8.5.3. Вчену раду Академії очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів вченої ради Академії, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради.

8.5.4. До складу вченої ради Академії входять за посадами ректор, проректори, декани факультетів, учений секретар, директор бібліотеки, головний бухгалтер, голова виборного органу первинної профспілкової організації працівників Академії, а також виборні представники, які представляють науково-педагогічних та наукових працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників Академії і які працюють у ньому на постійній основі, виборні представники аспірантів, слухачів, голова виборного органу первинної профспілкової організації студентів Академії, голова студентської ради Академії відповідно до квот, визначених цим Статутом.

8.5.5. Вибори до складу вченої ради Академії починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу вченої ради Академії.

8.5.6. За рішенням вченої ради Академії до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців.

Встановлюються такі квоти представництва у вченій раді Академії: 75 відсотків складу вченої ради формується з науково-педагогічних та наукових працівників;

15 відсотків – з інших працівників Академії;

10 відсотків – з виборних представників із числа студентів.

8.5.7. Виборні представники з числа працівників Академії обираються конференцією трудового колективу Академії за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа студентів обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

8.5.8. Періодичність засідань вченої ради Академії, як правило, один раз на місяць. Засідання вченої ради є правомочним, якщо в ньому беруть участь не менш як дві третини її персонального складу. Рішення вченої ради вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість членів вченої ради, які взяли участь у голосуванні.

8.5.9. Рішення вченої ради Академії вводяться в дію наказами ректора.

8.5.10. Вчена рада Академії працює відповідно до Положення про вчену раду Академії та Регламенту роботи вченої ради Академії, затверджених вченою радою Академії.

8.6. ВЧЕНА РАДА ФАКУЛЬТЕТУ

8.6.1. Вчена рада факультету є колегіальним органом управління факультетом і створюється для вирішення питань організації освітнього процесу, його методичного забезпечення, організації наукової роботи, координації роботи кафедр, виховної роботи із студентами, який утворюється строком на п'ять років. Її склад затверджується наказом ректора Академії протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

8.6.2. Вчену раду факультету очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів вченої ради факультету, які мають науковий ступінь за/або вчене (почесне) звання, на термін діяльності вченої ради.

8.6.3. До складу вченої ради факультету входять за посадами декан факультету, заступники декана, керівники профспілкових органів факультету, а також виборні представники, які представляють науково-педагогічних та наукових працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників факультету і які працюють у ньому на постійній основі, керівники органів студентського самоврядування факультету відповідно до квот.

8.6.4. Вибори до складу вченої ради факультету починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу вченої ради факультету.

8.6.5. За рішенням вченої ради факультету до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців. При цьому не менш як 75 відсотків складу вченої ради факультету повинні становити науково-педагогічні, наукові працівники факультету, не менше 10 відсотків - виборні представники з числа осіб, які навчаються на факультеті.

8.6.6. Виборні представники обираються органами самоврядування (конференціями трудових колективів) факультетів за поданням кандидатур, обраних підрозділами, в яких вони працюють, виборні представники, які

навчаються, обираються студентами шляхом прямих таємних виборів

8.6.7. Чисельність та квоти виборних представників до складу вченої ради факультету визначаються вченою радою факультету. Персональний склад вченої ради факультету затверджується наказом ректора Академії.

8.6.8. Вчена рада факультету:

- 1) надає пропозиції вченій раді Академії щодо кандидатур на посади декана та завідувача кафедри;
- 2) здійснює обрання за конкурсом на заміщення посад старшого викладача та викладача;
- 3) подає кандидатури на присвоєння вчених звань;
- 4) розглядає навчальні плани спеціальностей і програми дисциплін за освітніми програмами підготовки та перепідготовки фахівців;
- 5) розглядає питання науково-дослідної роботи кафедр;
- 6) розглядає питання методичного забезпечення та методики викладання дисциплін, організації навчальної та виховної роботи на факультеті;
- 7) заслуховує звіти декана, завідувачів кафедр;
- 8) вносить пропозиції щодо призначення персональних стипендій;
- 9) розглядає інші питання діяльності факультету.

8.7. НАГЛЯДОВА РАДА АКАДЕМІЇ

8.7.1. Для здійснення нагляду за управлінням майном Академії, додержанням мети його створення в Академії утворюється Наглядова рада.

Наглядова рада у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», Указами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, нормативно-правовими актами, що регламентують функціонування вищих навчальних закладів, цим Статутом.

8.7.2. Основними завданнями Наглядової ради є:

- розгляд і аналіз пріоритетних напрямів модернізації Академії в сфері освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;
- сприяння розв'язанню перспективних завдань розвитку Академії;
- надання допомоги керівництву Академії в реалізації державної політики в галузі вищої освіти і науки;
- залучення фінансових ресурсів для забезпечення діяльності Академії з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням;
- сприяння ефективній взаємодії Академії з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Академії;
- сприяння та надання допомоги Академії в удосконаленні матеріально-технічної бази освітнього процесу, наукової та науково-технічної діяльності, його соціальної інфраструктури;
- здійснення громадського контролю за діяльністю Академії;

сприяння інтеграції Академії в міжнародну освітню систему, пошук шляхів розширення та удосконалення міжнародної співпраці Академії.

8.7.3. Наглядова рада формується із числа представників державних органів та органів місцевого самоврядування, наукової громадськості, суспільно-політичних організацій та суб'єктів господарської діяльності, погоджених конференцією трудового колективу Академії, за поданням вченої ради Академії. Її склад становить не більше семи осіб, до якого не можуть входити працівники Академії.

Наглядова рада здійснює діяльність на громадських засадах, керуючись принципами колегіальності та гласності. Її члени мають право брати участь у роботі конференції трудового колективу Академії з правом дорадчого голосу.

Персональний склад Наглядової ради затверджується Міністерством освіти і науки України.

Строк повноважень Наглядової ради становить п'ять років.

8.7.4. Наглядова рада відповідно до покладених на неї завдань:

готує і надає вченій раді та керівництву Академії пропозиції щодо визначення пріоритетних напрямів розвитку освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Академії;

бере участь у розробленні проектів програм, спрямованих на розвиток матеріально-технічної бази Академії та його соціальної інфраструктури;

надає пропозиції щодо оптимізації організаційної структури Академії за напрямами його статутної діяльності;

бере участі у здійсненні моніторингу стану та якості освітньої, наукової, науково-технічної та міжнародної діяльності Академії, сприяє впровадженню в Академії інноваційних технологій організації освітньо-наукового процесу;

сприяє залученню інвестицій та надходженню додаткових коштів, матеріальних цінностей і нематеріальних активів для провадження освітньої, наукової, виховної, оздоровчої, спортивної та просвітницько-культурної діяльності Академії;

бере участь у здійсненні моніторингу ефективності й проведенні експертизи економічної, фінансової та господарської діяльності Академії, надає рекомендації його керівництву щодо вдосконалення механізмів планування витрат, використання майна, земельних ділянок та коштів відповідно до плану розвитку Академії;

виконує інші функції відповідно до покладених на неї завдань.

8.7.5. Наглядова рада має право:

одержувати в установленому порядку від керівництва Академії та керівників його структурних підрозділів інформацію та матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань;

утворювати координаційні комісії, експертні та робочі групи з питань забезпечення та науково-організаційного супроводження виконання своїх повноважень, залучати до роботи в таких комісіях (робочих групах) вітчизняних та зарубіжних вчених, експертів та спеціалістів;

залучати спеціалістів центральних, місцевих органів виконавчої влади та

самоврядування, підприємств і установ до проведення аудитів, експертиз та розгляду питань, що належать до її компетенції;

отримувати від керівників структурних підрозділів та інших посадових осіб Академії інформацію з питань діяльності Академії;

організовувати вивчення передового досвіду підготовки фахівців у інших вищих навчальних закладах, освітніх та наукових установах, організаціях, надавати рекомендації вченій раді та керівництву Академії щодо його поширення в практичній діяльності підрозділів Академії;

проводити в установленому порядку конференції, семінари, наради з питань, що належать до її компетенції;

надавати рекомендації вченій раді та керівництву Академії щодо шляхів та методів удосконалення його статутної діяльності;

інформувати Міністерство освіти і науки України про стан діяльності та рівень ефективності управління Академії, вносити пропозиції щодо вжиття заходів з ліквідації виявлених порушень;

вносити конференції трудового колективу Академії подання про відкликання ректора з підстав, передбачених законодавством, цим Статутом, контрактом;

висвітлювати свою діяльність у засобах масової інформації, оприлюднювати результати своєї роботи на зборах, конференціях, спеціальних стендах, офіційних веб-сайтах.

8.7.6. Члени Наглядової ради мають право:

брати участь у роботі конференції трудового колективу Академії з правом дорадчого голосу;

брати участь у засіданнях вченої ради Академії, вчених рад факультетів (навчально-наукових інститутів), ректорату та інших робочих і дорадчих органів;

ініціювати розгляд питань на чергових та позачергових засіданнях Наглядової ради шляхом внесення їх до порядку денного;

вносити пропозиції до проектів рішень Наглядової ради;

надавати рекомендації керівництву Наглядової ради з усіх питань, що віднесені до її компетенції.

8.7.7. Рішення Наглядової ради, прийняті в межах її компетенції, вводяться в дію наказом ректора Академії і є обов'язковими для виконання усіма структурними підрозділами Академії.

8.7.8. Наглядову раду очолює її голова, який персонально відповідає за виконання покладених на Наглядову раду завдань.

Голова Наглядової ради:

визначає функціональні обов'язки заступника, секретаря і членів Наглядової ради;

планує та координує роботу Наглядової ради;

скликає і проводить її чергові та позачергові (за пропозиціями членів Наглядової ради) засідання, затверджує рішення Наглядової ради;

складає звіт про діяльність Наглядової ради, який затверджується на

засіданні Наглядової ради;

представляє Наглядову раду в державних та громадських установах, підприємствах і організаціях;

здійснює інші повноваження та функції відповідно до покладених на Наглядову раду завдань.

8.7.9. Організаційною формою роботи Наглядової ради є засідання, які скликаються, як правило, не рідше ніж один раз на рік. Дата і місце засідання Наглядової ради визначаються її головою.

У разі відсутності з поважних причин голови Наглядової ради засідання ради проводить його заступник.

Наглядова рада в межах своїх повноважень приймає рішення, організовує й контролює їх виконання.

Засідання Наглядової ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу.

Рішення Наглядової ради Академії вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини її членів, присутніх на засіданні. Розгляд питань Наглядовою радою та прийняті рішення фіксуються в протоколах засідань, які підписують голова і секретар Наглядової ради.

Ухвалені Наглядовою радою рішення в п'ятиденний термін доводяться до відома вченої ради та керівництва Академії і є обов'язковими для розгляду та вжиття відповідних заходів.

Наглядова рада має свій бланк, який може використовуватися лише за підписом голови Наглядової ради або його заступника.

Організаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Наглядової ради здійснює Академія.

8.8. РОБОЧІ ТА ДОРАДЧІ ОРГАНИ АКАДЕМІЇ

8.8.1. Для вирішення поточних питань діяльності Академії утворюються робочі органи - ректорат, деканати, приймальна комісія тощо. З метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та/або наукової діяльності Академії ректор має право утворювати на громадських засадах дорадчі (дорадчо-консультативні) органи (раду роботодавців, раду інвесторів, раду бізнесу, студентську, наукову раду тощо).

Положення про робочі та дорадчі органи затверджуються вченою радою Академії.

9. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

9.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Академії є конференція трудового колективу (далі – конференція), включаючи виборних представників з числа студентів.

Склад конференції формується з виборних представників (делегатів) підрозділів Академії, які представляють всі категорії учасників освітнього процесу Академії.

Виборні представники (делегати) конференції трудового колективу Академії обираються відкритим голосуванням на конференціях трудових колективів факультетів, зборах трудових колективів підрозділів, де вони працюють, а також на конференції студентів Академії. Квоти виборних представників (делегатів) визначаються вченою радою Академії. Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники, які працюють в Академії на постійній основі, становлять не менш як 75 відсотків складу делегатів конференції трудового колективу Академії; виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів, становлять не менш як 15 відсотків складу делегатів конференції трудового колективу.

Персональний склад делегатів конференції трудового колективу Академії затверджується наказом ректора.

Конференція обирає керівні органи: голову, заступника голови і секретаря.

9.2. Конференція трудового колективу Академії:

1) погоджує за поданням вченої ради Академії Статут Академії чи зміни (доповнення) до нього;

2) заслуховує щороку звіт ректора Академії та оцінює його діяльність;

3) обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;

4) розглядає за обґрунтованим поданням наглядової або вченої ради Академії питання про дострокове припинення повноважень ректора Академії;

5) затверджує Правила внутрішнього розпорядку Академії і колективний договір;

6) обирає виборних представників (членів вченої ради Академії) з числа працівників Академії за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють.

Конференція трудового колективу Академії скликається не рідше ніж один раз на рік за графіком роботи або за рішенням вченої ради Академії.

Організацію і проведення конференції трудового колективу Академії, її скликання здійснює ректорат Академії.

9.3. Органом громадського самоврядування факультету є конференція трудового колективу факультету, включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються в Академії.

В органі громадського самоврядування факультету повинні бути представлені всі категорії працівників факультету та виборні представники з числа осіб, які навчаються на факультеті.

Кількісний склад конференції трудового колективу факультету і їх квоти від підрозділів визначає вчена рада факультету. Науково-педагогічні, наукові та педагогічні представники становлять не менш як 75 відсотків складу делегатів конференції трудового колективу факультету; виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів, становлять не менш як 15 відсотків складу делегатів конференції трудового колективу факультету.

Делегати конференції трудового колективу факультету з числа працівників факультету обираються відкритим голосуванням на зборах працівників кафедр, деканату, відділень, інших підрозділів.

Персональний склад конференції трудового колективу факультету затверджує ректор Академії. Конференція трудового колективу факультету обирають керівні органи: голову, заступника голови, секретаря конференції.

Конференція трудового колективу факультету скликається не рідше одного разу на рік.

9.4. Конференція трудового колективу факультету:

- 1) оцінює діяльність декана факультету;
- 2) затверджує річний звіт про діяльність факультету;
- 3) подає ректору Академії пропозиції щодо відкликання з посади декана факультету з підстав, передбачених законодавством України, цим Статутом, укладеним з ним контрактом;
- 4) обирає виборних представників до вченої ради факультету;
- 5) обирає делегатів до конференції трудового колективу Академії.

9.5. В Академії та його структурних підрозділах діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Академії. Студентське самоврядування – це право і можливість студентів вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів, а також брати участь в управлінні Академії.

Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Академії. Усі студенти, які навчаються в Академії, мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів студентів та їх участь в управлінні Академії. Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо і через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів.

Вищим органом студентського самоврядування є конференція студентів, які ухвалюють положення про студентське самоврядування Академії, визначають структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування.

У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, цим Статутом та Положенням про студентське самоврядування Академії.

Органи студентського самоврядування діють на принципах:

- 1) добровільності, колегіальності, відкритості;
- 2) виборності та звітності органів студентського самоврядування;
- 3) рівності права студентів на участь у студентському самоврядуванні;
- 4) незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.

Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, факультету, відділення, гуртожитку, Академії, а також може здійснюватися на

рівні курсу, спеціальності, студентського містечка, структурних підрозділів Академії.

Органи студентського самоврядування Академії мають форму студентських рад.

Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського самоврядування обираються строком на один рік. Студенти, обрані до складу органів студентського самоврядування, можуть бути усунені із своїх посад за результатами загального таємного голосування студентів. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків студентів Академії.

Керівник студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два строки.

З припиненням особою навчання в Академії припиняється її участь в органі студентського самоврядування у порядку, передбаченому Положенням про студентське самоврядування Академії.

Орган студентського самоврядування може бути зареєстрований як громадська організація відповідно до законодавства з урахуванням особливостей, встановлених Законом України «Про вищу освіту».

Органи студентського самоврядування:

1) беруть участь в управлінні Академією у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту» та цим Статутом;

2) беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

3) проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;

4) беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;

5) захищають права та інтереси студентів, які навчаються в Академії;

6) делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;

7) приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;

8) беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитку та організації харчування студентів;

9) розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;

10) вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;

11) вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Академії, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;

12) мають право оголошувати акції протесту;

13) обирають виборних представників (делегатів) до конференції трудового колективу Академії, а також до вченої ради Академії, вчених рад факультетів;

14) виконують інші функції, передбачені Законом України «Про вищу освіту» та Положенням про студентське самоврядування Академії.

За погодженням з органом студентського самоврядування Академії приймаються рішення про:

- 1) відрахування студентів з Академії та їх поновлення на навчання;
- 2) переведення осіб, які навчаються в Академії за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;
- 3) переведення осіб, які навчаються в Академії за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;
- 4) призначення заступника декана факультету, проректорів Академії;
- 5) поселення осіб, які навчаються в Академії, у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку;
- 6) затвердження Правил внутрішнього розпорядку Академії в частині, що стосується осіб, які навчаються;
- 7) діяльність гуртожитку для проживання осіб, які навчаються в Академії.

Вищим органом студентського самоврядування в Академії є конференція студентів, яка:

- 1) ухвалює Положення про студентське самоврядування Академії, визначає структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;
- 2) заслуховує звіти представницьких, виконавчих і контрольних-ревізійних органів студентського самоврядування, дає їм відповідну оцінку;
- 3) затверджує процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;
- 4) затверджує річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносить до нього зміни та доповнення, заслуховує звіт про його виконання;
- 5) обирає контрольну-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування;
- 6) обирає Студентську раду Академії та заслуховує її звіт;
- 7) обирає виборних представників органів студентського самоврядування до складу вченої ради Академії;
- 8) визначає структуру, повноваження та порядок обрання виконавчих органів студентського самоврядування;
- 9) здійснює інші повноваження, передбачені законодавством, цим Статутом та Положенням про студентське самоврядування Академії.

Конференція студентів Академії скликається за рішенням Студентської ради Академії. Квоти делегатів на конференцію від студентських груп визначає Студентська рада Академії.

Органи студентського самоврядування можуть мати ради, старостати, студентські деканати, студентські навчальні (наукові) частини тощо.

Адміністрація Академії не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

Ректор Академії забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування Академії (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

Фінансовою основою студентського самоврядування є:

1) кошти, визначені вченою радою Академії в розмірі не менш як 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих Академією від основної діяльності;

2) членські внески студентів, розмір яких встановлюється конференцією студентів Академії. Розмір місячного членського внеску однієї особи не може перевищувати 1 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого законом.

Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.

9.6. В Академії та його структурних підрозділах - факультетах діють наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених, які є частиною системи громадського самоврядування Академії.

У роботі наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених беруть участь особи віком до 35 років (для докторантів - 40 років), які навчаються або працюють в Академії.

Наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених забезпечує захист прав та інтересів осіб, які навчаються або працюють в Академії, зокрема щодо питань наукової діяльності, підтримки наукоємних ідей, інновацій та обміну знаннями.

У своїй діяльності наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених керуються законодавством, цим Статутом та Положенням про наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених.

Наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених діють на принципах:

- 1) свободи наукової творчості;
- 2) добровільності, колегіальності, відкритості;
- 3) рівності права осіб, які навчаються, на участь у діяльності наукових товариств студентів, аспірантів і молодих вчених.

Наукові товариства студентів, аспірантів і молодих вчених:

- 1) приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;
- 2) проводять організаційні, наукові та освітні заходи;
- 3) популяризують наукову діяльність серед студентської молоді, сприяють залученню осіб, які навчаються, до наукової роботи та інноваційної діяльності;
- 4) представляють інтереси студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених перед адміністрацією Академії та іншими організаціями з питань наукової роботи та розвитку академічної кар'єри;
- 5) сприяють підвищенню якості наукових досліджень;

- б) сприяють обміну інформацією між молодими вченими та дослідниками;
- 7) сприяють розвитку міжвузівського та міжнародного співробітництва;
- 8) взаємодіють з Національною академією наук України та національними галузевими академіями наук, науковими та науково-дослідними установами;
- 9) виконують інші функції, передбачені Положенням про наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених та законами України.

За погодженням з науковим товариством студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених керівництво Академії приймає рішення про відрахування осіб, які здобувають ступінь доктора філософії, з Академії та їх поновлення на навчання.

Органи управління наукових товариств студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених формуються на демократичних засадах шляхом виборів. Структура наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених та організаційний механізм його діяльності визначаються положенням, яке затверджується конференцією трудового колективу Академії.

Адміністрація Академії (факультету) не має права втручатися в діяльність наукових товариств студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених, крім випадків, коли така діяльність суперечить законодавству, цьому Статуту чи завдає шкоди інтересам Академії (факультету).

Ректор Академії всебічно сприяє створенню належних умов для діяльності наукового товариства студентів, аспірантів і молодих вчених (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо).

Фінансовою основою діяльності наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених є кошти, визначені ценою радою Академії.

10. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА І ФІНАНСУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ, ПЛАТНІ ПОСЛУГИ АКАДЕМІЇ

10.1. Матеріально-технічна база Академії включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби та інші матеріальні цінності.

10.2. Відповідно до законодавства та з урахуванням організаційно-правової форми Академії з метою забезпечення його статутної діяльності Міністерством освіти і науки України закріплюються на основі права господарського відання або передаються у власність будівлі, споруди, майнові комплекси, комунікації, обладнання, транспортні засоби та інше майно.

10.3. Землекористування та реалізація прав власника земельних ділянок, у тому числі набуття відповідних прав на землю, здійснюються Академією відповідно до Земельного кодексу України.

10.4. Майно, земельні ділянки, що забезпечують здійснення статутної діяльності Академії не можуть бути предметом застави, а також не підлягають вилученню або передачі у власність юридичним і фізичним особам без згоди Міністерства освіти і науки України та конференції трудового колективу Академії, крім випадків, передбачених законодавством.

10.5. Власні надходження Академії отримані від плати за послуги, що надаються згідно з освітньою, науковою та навчально-виробничою діяльністю, благодійні внески та гранти відповідно до рішення, прийнятого вченою радою Академії, зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків. Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Академії на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків, включаються до фінансового плану (кошторису) Академії і можуть використовуватися на придбання майна і його використання, капітальне будівництво та ремонт приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо в межах статутної діяльності Академії, наукової установи.

10.6. Передача в оренду Академією закріплених за ними на праві господарського відання об'єктів власності здійснюється без права їх викупу відповідно до законодавства.

10.7. Будівлі, споруди і приміщення Академії повинні відповідати вимогам згідно з державними будівельними нормами і стандартами. Якщо відповідні об'єкти неможливо повністю пристосувати для потреб осіб з особливими освітніми потребами, здійснюється їх розумне пристосування з урахуванням універсального дизайну.

10.8. Проектування, будівництво та реконструкція будівель, споруд і приміщень Академії здійснюються з урахуванням потреб осіб з особливими освітніми потребами.

10.9. Земельні ділянки передаються Академії у постійне користування в порядку, передбаченому Земельним кодексом України.

10.10. Академія є неприбутковою організацією, отримані доходи якої або їх частина, не підлягають розподілу серед Міністерства освіти і науки України, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб, активи якої, у разі реорганізації та ліквідації (злиття, поділу, приєднання, виділення або перетворення) підлягають передачі одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету. Доходи Академії використовують виключно для фінансування видатків на утримання Академії, реалізації мети, цілей, завдань та напрямів діяльності, визначених Статутом Академії.

10.11. Фінансування Академії здійснюється за рахунок коштів державного бюджету на умовах державного замовлення на оплату послуг з підготовки фахівців, наукових і науково-педагогічних кадрів та за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством, з дотриманням принципів цільового та ефективного використання коштів, публічності та прозорості у прийнятті рішень.

10.12. Залучені кошти спрямовуються на провадження статутної діяльності Академії в порядку і на умовах, визначених законодавством та Статутом.

10.13. До фінансового плану (кошторису) Академії обов'язково включаються витрати, пов'язані з розвитком матеріально-технічної і лабораторної бази, із забезпеченням ліцензованими програмними продуктами для провадження освітньої і наукової діяльності, а також з проходженням виробничих і переддипломних практик здобувачами вищої освіти.

10.14. Кошти, отримані Академією як плата за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або за надання освітніх послуг, не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевих бюджетів.

10.15. Академія відповідно до законодавства та Статуту може надавати фізичним та юридичним особам платні послуги за умови забезпечення надання належного рівня освітніх послуг як основного статутного виду діяльності, у відповідності до переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

10.16. Платні освітні послуги можуть надаватися тими самими структурними підрозділами, що здійснюють освітній процес за державним замовленням, або утвореними для надання платних послуг окремими структурними підрозділами Академії, що діють на підставі положення, затвердженого відповідно до законодавства та Статуту Академії.

10.17. Платні освітні та інші послуги надаються Академією у відповідності матеріально-технічної бази, вимогам законодавства, а у разі встановлення законодавством вимог щодо необхідності ліцензування або отримання дозволів для надання платної послуги – після отримання таких дозвільних документів.

10.18. Розмір плати за весь строк навчання для здобуття відповідного ступеня вищої освіти, підвищення кваліфікації, а також порядок оплати освітньої послуги (разово, щороку, щосеместрово, щомісяця) встановлюються у договорі (контракті), що складається між Академією та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

10.19. Типовий договір, що укладається між Академією та фізичною (юридичною) особою на строк навчання, затверджується Кабінетом Міністрів України.

10.20. Розмір плати за весь строк навчання для здобуття відповідного ступеня вищої освіти, підвищення кваліфікації встановлюється Академією в національній валюті.

10.21. Академія має право змінювати плату за навчання у порядку, передбаченому договором, не частіше одного разу на рік і не більш як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік.

10.22. Розмір плати за весь строк навчання або за надання додаткових послуг підлягає оприлюдненню у засобах масової інформації, на офіційних веб-сайтах, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб.

11. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВАДЖЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

11.1. Державний нагляд (контроль) за дотриманням Академією законодавства у сфері освіти і науки та стандартів освітньої діяльності здійснює Міністерство освіти і науки України. Громадський контроль за дотриманням Академією законодавства у сфері освіти і науки та стандартів освітньої діяльності здійснюється громадськими об'єднаннями та окремими громадянами на принципах відкритості та прозорості.

11.2. Академія відповідно до Бюджетного та Податкового кодексів України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», інших нормативно-правових актів самостійно ведуть оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, складають затверджені форми місячної, квартальної та річної звітності та подають їх у встановленому порядку до Міністерства освіти і науки України та іншим органам і установам, яким законодавством надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

11.3. Ректор та головний бухгалтер Академії несуть персональну відповідальність за достовірність фінансової, бухгалтерської та статистичної звітності.

11.4. Головний бухгалтер здійснює постійний контроль за додержанням порядку ведення бухгалтерського обліку Академії.

11.5. Контроль та аудит діяльності Академії здійснюється згідно з законодавством.

11.6. Кошторис на поточний рік та зміни до нього, звіт про використання та надходження коштів, інформація щодо проведення тендерних процедур, штатний розпис на поточний рік публікуються на офіційному веб-сайті Академії.

12. ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ СТАТУТУ АКАДЕМІЇ ТА ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

12.1. Статут Академії погоджується конференцією трудового колективу ПДАФКіС за поданням вченої ради Академії та подається до Міністерства освіти і науки України для затвердження.

12.2. Внесення змін до цього Статуту оформляється шляхом викладення його в новій редакції.

12.3. Статут Академії набирає чинності з дня його державної реєстрації згідно з законодавством.

13. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ АКАДЕМІЇ

13.1. Рішення про реорганізацію (злиття, приєднання, поділ, перетворення) чи ліквідацію Академії приймається Кабінетом Міністрів України у порядку, встановленому законодавством.

13.2. При ліквідації Академії Міністерством освіти і науки України, створюється ліквідаційна комісія, до складу якої входять представники Міністерства освіти і науки України, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти і науки, та Академії. Порядок проведення ліквідації, а також строк для заявлення претензій кредиторами визначає Міністерство освіти і науки України.

13.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Академією. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс і подає його Міністерство освіти і науки України. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Академією, що ліквідується, повідомляються про його ліквідацію у письмовій формі.

13.4. При ліквідації чи реорганізації Академії вивільнюваним працівникам, особам, які навчаються в Академії, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства.

Академія вважається такою, що припинила свою діяльність, з дня внесення до державного реєстру запису про її припинення.

13.5. У разі припинення діяльності Академії (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи Академії передаються одній або кільком організаціям відповідного виду (бюджетним установам) або зараховуються до доходу бюджету.

Ректор



В. Г. Савченко

Пронумеровано, прошито
та скріплено печаткою

45(сорок п'ять) сторінок

Ректор ПДАФКіС
професор



В.Г.САВЧЕНКО
В.Г.САВЧЕНКО

