

Х

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказом ректора ПДАФКіС

№ \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ 2022 р.

 **Віктор Савченко**

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО КОМІСІЮ З ПИТАНЬ НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЙ  
ПРИДНІПРОВСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АКАДЕМІЇ ФІЗИЧНОЇ КУЛЬТУРИ І СПОРТУ**

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ:**

1. Комісія з питань надзвичайних ситуацій ПДАФКіС утворена відповідно до Ст.6 Кодексу цивільного захисту для:

- забезпечення виконання завдань цивільного захисту;
- забезпечення безаварійної роботи ПДАФКіС в режимі повсякденного функціонування та при виникненні надзвичайних ситуацій;
- організації першочергових заходів з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій на об'єктах та у разі поширення на його територію інших надзвичайних ситуацій.

2. Комісія з питань надзвичайних ситуацій ПДАФКіС є постійно діючим органом, який забезпечує розгляд питань, пов'язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій, а також з діяльністю суб'єкта господарювання у разі виникнення надзвичайної ситуації.

3. Комісія з питань надзвичайних ситуацій ПДАФКіС у повсякденній діяльності керується:

Конституцією України, Кодексом цивільного захисту, Законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, рішеннями Державної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій, рішеннями відповідної регіональної /місцевої/ комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій обласних, районних, міських державних адміністрацій, цим положенням та іншими законодавчими і нормативними документами з питань цивільного захисту населення та територій.

4. Рішення комісії з питань надзвичайних ситуацій ПДАФКіС в колі її повноважень, приймаються колегіально, більшістю голосів, оформлюється протоколом, та є обов'язковим до виконання усіма структурними підрозділами ПДАФКіС а також усіма організаціями, що знаходяться на його території, незалежно від форм власності і відомчої належності.

Протоколи підписуються головою комісії та секретарем комісії з питань надзвичайних ситуацій ПДАФКіС.

5. Комісія з питань надзвичайних ситуацій ПДАФКіС при прийнятті рішень з питань ліквідації надзвичайних ситуацій, узгоджує їх з керівництвом комісії по ТЕБ та з НС району (міста), за необхідністю.

6. В процесі діяльності комісія з питань надзвичайних ситуацій ПДАФКіС взаємодіє:

- з управлінням (відділом) ЦЗ району (міста);
- з відповідним районним (міським) відділенням внутрішніх справ;
- з відповідними підрозділами Оперативної-рятувальної служби ЦЗ або спеціальними підрозділами розташованими на території району

7. Комісія з питань НС ПДАФКіС розробляє та представляє керівнику ПДАФКіС:

- розрахунки для створення фондів матеріальних та фінансових ресурсів щодо запобігання НС, які прогнозуються та мінімізації їх наслідків;
- кошторис витрат на підтримку та оснащення формувань, сил і засобів, системи оповіщення, управління та зв'язку, а також на заходи по попередженню надзвичайних ситуацій.

## 8. Основні завдання комісії з питань надзвичайних ситуацій ПДАФКіС :

### 8.1. У режимі повсякденного функціонування:

- забезпечує виконання завдань цивільного захисту, реалізацію рішень, прийнятих на засіданнях Державної, регіональної (місцевої) комісії з питань ТЕБ та НС за сферою діяльності суб'єкта господарювання;
- забезпечує безаварійну роботу суб'єкта господарювання;
- готує і подає керівнику ПДАФКіС пропозиції щодо визначення завдань з питань цивільного захисту, відповідним посадовим особам ПДАФКіС;
- організовує, відповідно до компетенції, виконання заходів у сфері цивільного захисту;
- розглядає питання щодо підготовки відповідних пропозицій до голови районної державної адміністрації, міськвиконкому щодо спільного вирішення питань безпеки суб'єкта господарювання, населення, яке проживає на прилеглий території;
- координує діяльність об'єктових формувань цивільного захисту, залучених для ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;
- визначає рівень безпеки суб'єкта господарювання та шляхи його підвищення;
- контролює заходи, пов'язані з розробкою паспорта суб'єкта господарювання, планів локалізації і ліквідації аварійних ситуацій та аварій, а також ідентифікацією об'єкта (у разі визначення його як об'єкта підвищеної небезпеки);
- здійснює заходи щодо функціонування локальних систем оповіщення та інформування населення, підтримки у працездатному стані локальних автоматизованих систем оповіщення.

### 8.2. В режимі підвищеної готовності:

- вживає заходів щодо активізації роботи, пов'язаної з веденням спостереження та здійсненням контролю за станом довкілля, перебігом надзвичайних ситуацій, що поширюються або можуть поширитися на території суб'єкта господарювання, обстановкою на інших об'єктах підвищеної небезпеки і прилеглий до них території, прогнозуванням можливості виникнення надзвичайної ситуації та її масштабів;
- організовує першочергові заходи щодо запобігання виникненню надзвичайної ситуації на території суб'єкта господарювання;
- розглядає пропозиції спеціалістів та посадових осіб суб'єкта господарювання про заходи із запобігання та ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, забезпечення безаварійного функціонування суб'єкта господарювання в умовах надзвичайної ситуації, або зупинки його з метою запобігання виникненню надзвичайних ситуацій.

### 8.3. В режимі надзвичайної ситуації:

- забезпечує координацію робіт всіх сил і засобів від інших підприємств, установ та організацій, залучених для ліквідації наслідків надзвичайної ситуації на суб'єкті господарювання, та вжиття ними попереджувальних та першочергових заходів;
- взаємодіє з відповідними комісіями інших об'єктів підвищеної небезпеки;
- розглядає пропозиції та організовує визначення розміру збитків, заподіяних суб'єкту господарювання і населенню внаслідок надзвичайних ситуацій;
- вивчає обставини, що склалися, та подає інформацію до регіональної (місцевої) комісії за місцем розташування стосовно вжиття заходів, пов'язаних з реагуванням на надзвичайну ситуацію, причини її виникнення та пропозиції щодо подальших дій із запобігання надзвичайної ситуації.

## 9. Права об'єктової комісії з питань надзвичайних ситуацій

### Комісія з НС ПДАФКіС має право:

- приймати участь в розслідуванні причин виникнення НС та приймати рішення, у згоді з покладеними задачами;

- звертатися до керівників усіх підприємств, установ та організацій, розташованих за території відповідної адміністративно-територіальної одиниці, без попереднього узгодження з центральними та місцевими органами виконавчої влади для залучення сил і засобів (крім запасів державного, оперативного та відомчого матеріального резерву), призначених виконувати завдання із запобігання надзвичайним ситуаціям та реагування на них;

- заслуховувати спеціалістів та посадових осіб ПДАФКіС з питань, що належать до її компетенції, давати їм відповідні доручення;

- одержувати від місцевих органів виконавчої влади, установ, організацій та суб'єктів господарювання, розташованих на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці, матеріали і документи, необхідні для вирішення питань, які вона розглядає;

- розглядати матеріали про причини виникнення і наслідки надзвичайних ситуацій та вносити подання до правоохоронних органів щодо розгляду можливості притягнення до адміністративної або кримінальної відповідальності посадових осіб, винних у виникненні надзвичайної ситуації.

#### 10. Керування роботою комісії.

До складу комісії з питань надзвичайних ситуацій ПДАФКіС входять:

- голова комісії з питань надзвичайних ситуацій ПДАФКіС;
- заступники голови комісії з питань надзвичайних ситуацій ПДАФКіС ;
- секретар комісії з питань надзвичайних ситуацій ПДАФКіС ;
- члени комісії з питань надзвичайних ситуацій ПДАФКіС.

Членами комісії з питань НС ПДАФКіС призначаються начальники штабу цивільної оборони ПДАФКіС, головний інженер, перший проректор з науково-педагогічної роботи, завідувач господарством, головний енергетик, головний бухгалтер, начальник відділу охорони праці, керівник медичного підрозділу, керівник відділу кадрів, юрисконсульт, та інші провідні фахівці ПДАФКіС. Роботою комісії з питань НС ПДАФКіС керує її голова, а у разі відсутності голови - за його дорученням, заступник.

Загальний склад комісії з питань НС ПДАФКіС затверджується наказом ректора ПДАФКіС, персональний - визначається головою комісії з питань НС ПДАФКіС.

#### **Голова комісії з питань надзвичайних ситуацій зобов'язаний:**

Голова комісії з питань НС відповідає за планування, організацію роботи комісії з питань НС, організацію заходів по запобіганню, реагуванню, проведенню рятувальних та інших невідкладних робіт на ПДАФКіС, здійснення постійного контролю за виконанням заходів по захисту персоналу і населення від наслідків НС.

#### **В режимі повсякденного функціонування:**

- проводити формування та підбір членів комісії з питань НС ПДАФКіС ;
- забезпечити своєчасну розробку та затвердження річного плану роботи комісії з питань НС ПДАФКіС;
- керувати повсякденною діяльністю комісії з питань НС ПДАФКіС, своєчасно проводити планові та позапланові засідання комісії;
- організовувати діяльність відповідних служб (підрозділів, відділів) по прогнозуванню можливих аварій на потенційно небезпечних ділянках виробництва та оцінка їх наслідків;
- планувати заходи по зниженню небезпеки виникнення НС на ПДАФКіС та контролювати їх виконання;
- здійснення загального керівництва;
- організовувати підготовку персоналу структурних підрозділів та служб, робітників та службовців до дій у надзвичайних ситуаціях;
- розробка типових планів ліквідації можливих НС та їх наслідків, підвищення надійності та сталого функціонування ПДАФКіС в умовах НС;

**В режимі підвищеної готовності та надзвичайної ситуації:**

- при отриманні інформації про НС (інформації, сигналу розпорядження і т.п.) віддати розпорядження на оповіщення та збір членів комісії з питань НС та прибути до керівника ПДАФКіС;
- оцінити та уявити обставини, які склалися на ПДАФКіС (можливі обставини), масштаби та характер небезпеки для виробництва, персоналу і населення санітарної захищеної зони;
- прийняти запобіжне рішення по протидії НС (невідкладні заходи по захисту персоналу і населення, локалізації джерела небезпеки, організації розвідки, приведення до готовності формувань цивільного захисту, сил та засобів реагування);
- ввести в дію відповідні розділи плану ліквідації НС ПДАФКіС ;
- створити (по необхідності) оперативну-експертну групу для оперативної оцінки можливого розвитку подій при загрозі виникнення НС;
- особисто та через членів комісії з питань НС ПДАФКіС здійснювати контроль за виконанням прийнятих рішень;
- підтримувати постійний зв'язок та інформаційний обмін з комісією з ТЕБ та НС району, міста;
- інформувати керівника ПДАФКіС про ситуацію, яка склалася, прийнятих заходах по локалізації і ліквідації НС, необхідності притягання додаткових формувань, сил та засобів (функціональних та територіальних);
- надавати керівнику ПДАФКіС пропозиції комісії щодо режимів роботи закладу у цілому в умовах ліквідації НС та її наслідків.

**Голова комісії з питань НС ПДАФКіС має право:**

- збирати комісію відповідно до Плану роботи комісії з питань НС ПДАФКіС та за своїм рішенням у разі необхідності;
  - давати доручення посадовим особам та спеціалістам ПДАФКіС у межах, необхідних для забезпечення безпеки ПДАФКіС;
  - приймати рішення в межах повноважень комісії з питань реагування на надзвичайну ситуацію та ліквідації її наслідків і залучення будь-яких транспортних, аварійно-рятувальних, відбудовчих, медичних та інших сил і засобів відповідно до законодавства для ліквідації або запобігання виникненню надзвичайної ситуації;
  - вносити пропозиції керівнику ПДАФКіС про заохочення (нагородження) осіб, які зробили значний внесок у розробку та реалізацію заходів запобігання надзвичайним ситуаціям, ліквідацію їх наслідків;
- У випадку необхідності, за узгодженням з керівником ПДАФКіС, голова комісії має право залучати до роботи в складі комісії з питань надзвичайних ситуацій інших посадових осіб ПДАФКіС.

**11. Організація роботи комісії.**

**А) в режимі повсякденного функціонування:**

- організує свою роботу відповідно до річного плану, затвердженого керівником ПДАФКіС;
- один раз на місяць (квартал) та при необхідності проводить засідання на яких розглядаються і затверджуються заходи з питань комплектування комісії. В період між засіданнями комісії з питань НС ПДАФКіС рішення приймає голова комісії або його заступник.

**Б) При загрозі та виникненні НС:**

- здійснює безпосереднє керівництво усім комплексом заходів з питань НС, захисту персоналу і населення, ліквідації наслідків НС;
- здійснює перехід на безперервний режим роботи. Місце роботи комісії при цьому – кабінет голови комісії або пункт управління.

11.1 Голова комісії з питань НС ПДАФКіС відповідає за планування, організацію роботи комісії з питань НС, організацію заходів по запобіганню, реагуванню, проведенню

аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт на ПДАФКіС, здійснення постійного контролю за виконанням заходів по захисту персоналу і населення від наслідків НС.

Голова розподіляє обов'язки між своїми заступниками та організує роботу членів комісії.

Голова комісії забезпечує підготовку, скликання та проведення засідань, із залученням, при необхідності, спеціалістів та інших посадових осіб ПДАФКіС, а також здійснює контроль за виконанням її рішень. Для цього рішенням керівника суб'єкта господарювання може створюватись секретаріат об'єктової комісії, або призначатись секретар.

Комісія проводить засідання за необхідністю, але не менше одного разу на півріччя. Рішення комісії з питань НС ПДАФКіС приймається з урахуванням особливої думки присутніх її членів відкритим голосуванням і оформляється протоколом, який підписується головою та відповідальним секретарем об'єктової комісії.

Рішення об'єктової комісії, прийняті у межах її повноважень, є обов'язковими для виконання працівниками та посадовими особами суб'єкта господарювання.

11.2. Посадова особа (особа) з питань ЦЗ ПДАФКіС - заступник голови комісії з питань надзвичайних ситуацій ПДАФКіС призначається наказом керівника ПДАФКіС, підпорядковується голові комісії з питань надзвичайних ситуацій ПДАФКіС та відповідає за планування робіт комісії з питань НС своєчасного приведення до готовності формувань цивільного захисту та засобів об'єкта для проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, забезпечення надійного та сталого управління в НС.

11.3. Заступник голови комісії з питань НС – начальник штабу цивільної оборони ПДАФКіС призначається наказом керівника ПДАФКіС, підпорядковується голові комісії з питань НС та відповідає за своєчасне виконання заходів щодо підвищення надійності та безаварійності навчального процесу та сталого функціонування ПДАФКіС при загрозі та виникненню НС.

11.4. Секретаріат комісії (секретар комісії) з питань НС ПДАФКіС призначається наказом керівника ПДАФКіС із числа ведучих фахівців підприємства і підпорядковується голові комісії і його заступникам.

Він відповідає: за облік отриманих та відданих розпоряджень, зберігання документів; за своєчасну підготовку засідань комісії з питань НС і документів, які будуть розглядатись на її засіданні комісії;

за своєчасне оповіщення членів комісії з питань НС про засідання комісії та запрошених на засідання комісії;

за своєчасне оформлення документів засідання комісії з питань НС;

за своєчасне доведення прийнятих рішень, документів в структурні підрозділи ПДАФКіС для виконання;

## 12. Залучення спеціалістів.


До виконання завдань комісії з питань НС ПДАФКіС можуть залучатись спеціалісти різного фаху для розгляду питань, що належать до їх компетенції (за погодженням з керівництвом цих спеціалістів), виходячи з характеру та складності вирішуваних питань. Члени робочих груп об'єктової комісії можуть працювати в них на договірній основі відповідно до законодавства.

## 13. Умови праці членів комісії.

Забезпечення членів комісії спеціальним одягом, засобами радіаційного та хімічного захисту (РХЗ) та створення належних умов для їх роботи в зоні надзвичайної ситуації покладається на орган, який утворив відповідну комісію.

## 14. Забезпечення роботи членів комісії

Транспортне та все інше забезпечення членів об'єктової комісії у повсякденній діяльності та під час ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій здійснюється за рахунок ПДАФКіС.

Начальник штабу цивільної оборони ПДАФКіС  Станіслав Грищенко