

Міністерство освіти і науки України

Придніпровська державна академія фізичної культури і спорту

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Ректор ПДАФКІС

 В.Г.Савченко

« 20 » 05 2019 р.

наказ № 69- заг.

ПОЛОЖЕННЯ
про службу охорони праці
Придніпровської державної академії
фізичної культури і спорту

Копія
Згідно
Зав. А

оригінал
Канцелярія



Дніпро

3. ФУНКЦІ СЛУЖБИ ОХОРОНИ ПРАЦІ

- 3.1. Розроблення спільно з іншими підрозділами академії комплексних заходів для досягнення встановлених нормативів та підвищення існуючого рівня охорони праці, запобігання виробничому травматизму, надання організаційно-методичної допомоги у виконанні запланованих заходів.
- 3.2. Підготовка проектів наказів з питань охорони праці і внесення їх на розгляд ректору.
- 3.3. Проведення спільно з представниками інших структурних підрозділів і за участю представників професійної спілки академії перевірок дотримання працівниками вимог нормативно-правових актів з охорони праці.
- 3.4. Складання звітності з охорони праці за встановленими формами.
- 3.5. Проведення з працівниками вступного інструктажу з охорони праці.
- 3.6. Ведення обліку та проведення аналізу причин виробничого травматизму, професійних захворювань, аварій, заподіяної ними шкоди.
- 3.7. Забезпечення належного оформлення і зберігання документації з питань охорони праці, а також своєчасної передачі її до архіву для тривалого зберігання згідно з установленим порядком.
- 3.8. Складання за участю керівників підрозділів академії переліків професій, посад і видів робіт, на які повинні бути розроблені інструкції з охорони праці, що діють в межах академії, надання методичної допомоги під час їх розроблення.
- 3.9. Інформування працівників про основні вимоги законів, інших нормативно-правових актів та актів з охорони праці, що діють в межах академії.
- 3.10. Розгляд листів, заяв, скарг працівників академії, що стосуються питань додержання законодавства «Про охорону праці».
- 3.11. Організація;
 - пропаганди з питань охорони праці з використанням інформаційних засобів;
 - нарад, семінарів, конкурсів з питань охорони праці;
 - роботи кабінету з охорони праці, підготовки інформаційних стендів, куточків з охорони праці.
- 3.12. Участь у:
 - розслідуванні нещасних випадків, професійних захворювань та аварій на виробництві відповідно до Порядку розслідування та ведення обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 серпня 2004 року № 1112;
 - атестації робочих місць за умовами праці;
 - перевірки технічного стану будинків, споруд, устаткування на відповідність правилам і нормам з охорони праці, а також з приймання в експлуатацію закінчених будівництвом, реконструкцією або технічним переозброєнням об'єктів виробничого, навчально-виховного і соціально-культурного призначення;

- проведенні паспортизації санітарно-технічного стану навчальних, виробничих і інших приміщень у підрозділах академії;
- розробці положень, інструкцій з охорони праці, розділу «Охорона праці» колективного договору, актів з охорони праці, що діють у межах академії;
- визначенні разом із Дніпропетровським обласним лабораторним центром Міністерства охорони здоров'я України і профспілковим комітетом контингенту осіб, що підлягають обов'язковим медичним оглядам;
- організації навчання і перевірки знань професорсько-викладацького, навчально-допоміжного і інженерно-технічного складу з питань охорони праці;
- роботі комісії з перевірки знань з питань охорони праці.

3.14. Контроль за;

виконанням заходів, передбачених програмами, планами щодо поліпшення стану безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, колективним договором та заходами, спрямованими на усунення причин нещасних випадків та професійних захворювань;

проведенням ідентифікації та декларуванням безпеки об'єктів підвищеної небезпеки;

наявністю в підрозділах інструкцій з охорони праці згідно з переліком професій, посад і видів робіт, своєчасним внесенням в них змін;

своєчасним проведенням необхідних випробувань і технічних оглядів устаткування;

станом запобіжних і захисних пристроїв, вентиляційних систем; своєчасним проведенням навчання з питань охорони праці, всіх видів інструктажу з охорони праці;

забезпеченням працівників відповідно до законодавства спецодягом, спецвзуттям та іншими засобами індивідуального та колективного захисту, мийними та знешкоджувальними засобами;

організацією зберігання, прання, хімічного чищення, сушіння, знепилювання і ремонту спеціального одягу, спеціального взуття та інших засобів індивідуального захисту;

санітарно-гігієнічними і санітарно-побутовими умовами працівників згідно з нормативно-правовими актами;

дотриманням в належному безпечному стані території академії, внутрішніх доріг та пішохідних доріжок;

організацією робочих місць відповідно до нормативно-правових актів з охорони праці;

використанням цільових коштів, виділених для виконання комплексних заходів для досягнення встановлених нормативів та підвищення існуючого рівня охорони праці;

застосування праці жінок, інвалідів і осіб, молодших 18 років, відповідно до законодавства;

виконанням приписів посадових осіб органів державного нагляду за охороною праці;

проведенням попередніх (ігід час прийняття на роботу) і періодичних (протягом трудової діяльності) медичних оглядів працівників, зайнятих на

важких роботах, роботах із шкідливими чи небезпечними умовами праці або таких, де є потреба у професійному доборі, щорічних обов'язкових медичних оглядах осіб віком до 21 року.

4. ПРАВА ПРАЦІВНИКІВ СЛУЖБИ ОХОРОНИ ПРАЦІ

Спеціалісти служби охорони праці мають право:

видавати керівникам структурних підрозділів академії обов'язкові для виконання приписи щодо усунення наявних недоліків, одержувати від них необхідні відомості, документацію і пояснення з питань охорони праці. Припис спеціалістів з охорони праці може скасувати лише ректор академії;

зупиняти роботу дільниці, машин, механізмів, устаткування у разі порушень, які створюють загрозу життю або здоров'ю працівників;

вимагати відсторонення від роботи осіб, які не пройшли передбачених законодавством медичного огляду, навчання, інструктажу, перевірки знань і не мають допуску до відповідних робіт або не виконують вимоги нормативно-правових актів з охорони праці;

надсилати ректору академії подання про притягнення до відповідальності посадових осіб та працівників, які порушують вимоги щодо охорони праці;

за поліпшення стану безпеки праці вносити пропозиції про заохочення працівників за активну працю;

залучати, за погодженням з ректором і керівниками підрозділів академії спеціалістів для проведення перевірок стану охорони праці.

5. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ СЛУЖБИ ОХОРОНИ ПРАЦІ

- 5.1. Робота служби охорони праці академії повинна здійснюватись відповідно до плану роботи та графіків обстежень, затверджених ректором.
- 5.2. Робочі місця працівників служби охорони праці мають розміщуватись в окремому приміщенні, забезпечуватись належною оргтехнікою, технічними засобами зв'язку і бути зручними для приймання відвідувачів.
- 5.3. Ректор забезпечує стимулювання ефективної роботи працівників служби охорони праці.
- 5.4. Працівники служби охорони праці не можуть залучатися до виконання функцій, не передбачених Законом України «Про охорону праці» та дійсним Положенням.
- 5.5. Служба охорони праці взаємодіє з іншими структурними підрозділами, службами, фахівцями академії та представниками профспілки.

Розробив:
Інженер охорони праці



О.Ф.Хоботова